



ประกาศโรงเรียนบ้านศิลา

เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านศิลา ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนบ้านศิลา และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านศิลา จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

1.1 การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

โรงเรียนบ้านศิลา จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเป็น

จริงเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

1.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนบ้านศิลา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

1.3 การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

โรงเรียนบ้านศิลา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผน และการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

1.4 การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนบ้านศิลา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

2. โรงเรียนบ้านศิลา ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านศิลา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านศิลา

2.3 กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เหมาะสม

2.4 โรงเรียนบ้านศิลา จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและข้อเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านศิลา ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 โรงเรียนบ้านศิลา จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านศิลา

เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คือ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านศิลา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านศิลา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านศิลา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านศิลา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (3) ดำเนินการจัดหา
- (4) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (5) การทำสัญญา
- (6) การบริหารสัญญา
- (7) การควบคุมและการจำหน่าย

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านศิลา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับโรงเรียนบ้านศิลา และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านศิลา

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านศิลา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านศิลา

5. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
7. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
8. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ 2 ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านศิลา ได้มีการกำหนดมาตรการ

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา <https://www.sila.kkzone1.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการ และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนบ้านศิลา ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านศิลา จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9

1.2 ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

1.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2

2. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

3.1 กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านศิลา

(2) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านศิลา

3.2 กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านศิลา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา ที่

ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านศิลา ได้ทันที

3.3 กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา พิจารณาอนุมัติ

(2) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศิลา และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านศิลา

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนบ้านศิลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในกา

ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โรงเรียนบ้านศิลา จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนบ้านศิลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- 1) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- 2) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 3) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- 4) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 5) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น

มาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพหุติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพหุติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านศิลา จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านศิลา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกต้องที่ด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียหาย หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ
เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ.2543 เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ใน
หัวข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี
หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันตามสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี หรือสืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา
เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ
บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 2 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(3) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะการให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 4 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ 5 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา มิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2545 ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ 7 ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่อ อัยาศัยไมตรี และให้ความหมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการวางใจให้โดยเสนหาหรือเพื่อการ สงเคราะห์ หรือให้เป็นสิริหน้าใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลด ราคาทรัพย์สิน หรือการใช้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่อาจจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้ หมายความว่ารวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือ การให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่าหมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับ ดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาหรือ มารดาเดียวกัน

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่การให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มี ราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ 5

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ 3

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกานหรือผู้ ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- 2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

- 3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
- 4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่วาจา หรือเป็นการให้โดยธรรมวาจา หรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำนิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของราชการ และต้องปฏิบัติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อให้ตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

1. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

(1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านศิลา ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านศิลา มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนร่วมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(1) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านศิลา อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(2) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มี การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(3) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ให้กับประชาชนทราบ

(4) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านศิลา ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ สพป. ขอนแก่น เขต๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการ สพป. ขอนแก่น เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านศิลา
ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดี
ดำเนินการตามขั้นตอน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
2. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
3. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย แพ่งและอาญา อย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน
5. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
6. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย
7. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม

และเป็นธรรมเนียม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน “ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ” สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของ ปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็นลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการ แก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวน คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านศิลา ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านศิลา ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

