



รายงานการประเมินตนเอง

(Self-Assessment Report : SAR)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านศิลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การวางแผนการประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตและสรุปผลการประเมินตลอดจนถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไปอย่างมีระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาสถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพเด็ก กระบวนการบริหารและจัดการ และการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑) ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามแผนและตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนและระบบประเมินคุณภาพภายใน แล้วนำเสนอผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

โรงเรียนบ้านศิลา ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านศิลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๕
❖ ระดับการศึกษาปฐมวัย	๕
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๘
❖ ข้อมูลทั่วไป	๘
-สถานศึกษา(ที่ตั้ง/โทรศัพท์/Website/E-mail/ระดับชั้นที่เปิดการสอน)	๘
-พื้นที่ทั้งหมด	๘
-ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๙
-สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	๑๐
-การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๑๑
○ การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	๑๑
○ โครงสร้างการบริหารงาน	๑๓
-ผู้อำนวยการ	๑๔
-วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ปรัชญาการจัดการศึกษา/พันธกิจ	๑๔
❖ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๕
- จำนวนห้องและสถานที่	๑๕
- การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน	๑๖
❖ ข้อมูลบุคลากร	๑๖
- ข้อมูลบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๖
❖ ข้อมูลนักเรียน	๑๗
- ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๗
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๑๘
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๘
❖ ข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษา	๑๙
ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	๑๙

	หน้า
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
❖ สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ระดับการศึกษาปฐมวัย)	๒๑
- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๒๑
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒๓
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒๕
ภาคผนวก	๒๘
❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านศิลา.ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๙
❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด	๓๑
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๒
❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๓
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๔
❖ คำสั่งนิเทศภายในสถานศึกษา	๓๗
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้	๓๘
❖ คำสั่งมอบหมายงาน	๔๐
❖ ภาพกิจกรรม	๕๑
❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	๕๕

บทสรุปของผู้บริหาร

ระดับการศึกษาปฐมวัย

❖ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนบ้านศิลา จัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ รวม ๑๓ คน จัดชั้นเรียน ๓ ห้อง ครูผู้สอน นางประหยัด พลโยธา คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการ ประชุม สมุดรายนงานผลพัฒนาการของเด็ก (อบ.๐๒) เว็บไซต์ของสถานศึกษา และเผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนบ้านศิลา อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม และมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่นที่พบ

๑. ด้านผลการจัดการศึกษาผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นทำเป็น มีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา และผลการพัฒนาตามจุดเน้น จุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของชุมชนและได้รับความร่วมมือจากชุมชนท้องถิ่นทั้งภาครัฐ และ เอกชนในด้านต่างๆได้จัดทำโครงสร้างตามแผนและกลยุทธ์ของสถานศึกษาผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหาร ได้กระจายอำนาจการบริหารให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารโดยคณะกรรมการสถานศึกษาได้เข้ามาสสนับสนุน การศึกษาพัฒนาสถานศึกษาให้มีห้องเรียนครบชั้นเรียนปรับปรุงการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข และยังได้ร่วมวางแผนในการจัดสรรทางงบประมาณมาพัฒนาสถานศึกษาให้ อยู่ในระดับที่ดี เป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้ปกครองได้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนด้วยความมั่นใจ มีความ เชื่อมั่นในสถานศึกษาอย่างภาคภูมิใจ

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านผู้เรียน : ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการฝึกคิด ฝึกทำ ฝึกแก้ปัญหา รู้จักการค้นคว้าหาความรู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. ด้านผู้บริหาร : มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๓. สถานศึกษา : สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เสนอแนะให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้แต่งตั้งอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลืองานด้านที่คณะกรรมการสถานศึกษาไม่มีความถนัด และติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างจริงจัง

๔. ด้านอาคารเรียน

โต๊ะ เก้าอี้ ให้พอเพียง

๕. ด้านงบประมาณเพื่อการศึกษาให้พอเพียง

๖ ด้านสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้พอเพียง

แผนการดำเนินงานเพื่อให้ยกระดับ (๑ ระดับ)

(๑) แผนพัฒนาผู้เรียน

จากผลการประเมินภายนอกของ สมศ. รอบสาม ปรากฏว่า สถานศึกษาควรส่งเสริมให้เด็กมีความสามารถด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน อีกทั้งยังส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่จัดทำขึ้น อยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

๑.๑ ฝึกประสบการณ์ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ในทุกชั่วโมงเรียน

๑.๒ ฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ

(๒) แผนพัฒนาด้านผู้บริหาร

จากผลการประเมินภายนอกของ สมศ. รอบสาม ปรากฏว่า มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดี จึงจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมดังนี้

๒.๑ จัดโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

๒.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างทั่วถึง

๒.๓ จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์

๒.๔ จัดงบประมาณสำหรับการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ

๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่ออัตราในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๓.๒ ความต้องการและการช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ

๑. ครูเนื่องจากมีครูไม่ครบชั้นเรียน
๒. งบประมาณในการจัดจ้างเนื่องจากโรงเรียนยังขาดนักการ/ภารโรง
๓. งบประมาณในการจัดหาสื่อและอุปกรณ์
๔. งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
๕. งบประมาณเกี่ยวกับ โต๊ะ เก้าอี้ ให้พอเพียง

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านศิลา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านศิลา

ข้อมูลทั่วไป

❖ โรงเรียนบ้านศิลา

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓๓๑ หมู่ที่ ๑๘ ตำบล ศิลา อำเภอกอนเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๓- ๒๕๗๐๙๔

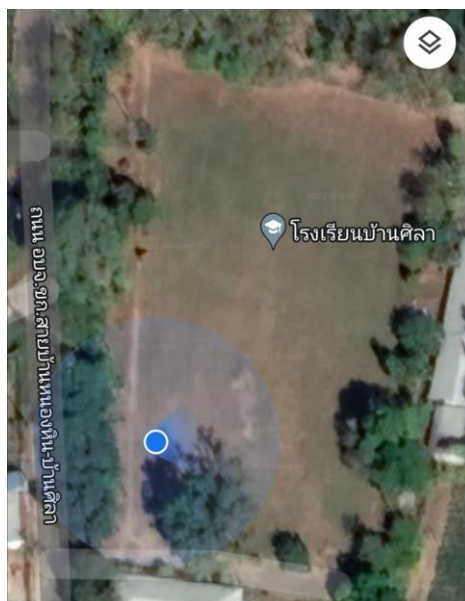
Website : <http://school.kkzone.go.th/sila>

E-mail : nufatfat@hotmail.com

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

❖ พื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด : ๑๒ ไร่ ๓ งาน ๖๑ ตารางวา



พื้นที่โรงเรียนบ้านศิลา ภาพ จาก Google Maps

❖ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

๑.๑ ประวัติโรงเรียนบ้านศิลา

โรงเรียนบ้านศิลา ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๒ ครั้งแรกทำการสอนที่ศาลาการเปรียญวัดบ้านศิลา ต่อมาได้สร้างอาคารเรียนชั้นใหม่ ในพื้นที่ ๔ ไร่เศษ ซึ่งคณะครูและชาวบ้านได้ร่วมกันจัดหาไว้ทางทิศเหนือของวัดโพธิ์ศรี บ้านศิลา และทำการก่อสร้างเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๗ ทำพิธีเปิดป้ายและฉลองโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๘ และตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนบ้านศิลา” (สารกิจประชาชนกุล) เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา พ.ศ. ๒๕๒๓ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนประชาชนในหมู่บ้านศิลา ได้ทำเรื่องขอแลกเปลี่ยนที่ดินโรงเรียนกับเอกชน ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๑๒ ไร่ ๓ งาน ๖๑ ตารางวา มีพื้นที่ติดถนนสาธารณะ อยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้าน และในปีนั้นทางโรงเรียนได้ขออนุญาตรื้ออาคารเรียนหลังเดิม และอาคารประกอบ ไปปลูกสร้างในที่ดินแปลงใหม่ดังกล่าว พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ฉ เป็นเงิน ๘๒๘,๐๐๐ บาท โครงสร้างเป็นอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็กยกพื้นสูง ขนาด ๓ ห้องเรียนและเปิดใช้อาคารเรียนหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๓

พ.ศ. ๒๕๒๕ คณะครูและชาวบ้าน สร้างห้องประชุม โดยใช้วัสดุจากอาคารเรียนหลังเก่าที่ขอรื้อ โดยร่วมกันบริจาคเงินค่าแรงงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อมาทางโรงเรียนได้ต่อเติมชั้นล่างของอาคารเรียนอีก ๓ ห้องเรียน และในปีนั้น ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการ สร้างส้วม แบบ สปช. ๖๑๑/๒๖ ๑ หลัง ขนาด ๑๐ ห้อง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๒/๒๖ ขนาด ๔ ห้องเรียน เป็นเงิน ๔๖๗,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะครู นักการภารโรง คณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนชาวบ้าน ได้ร่วมกันบริจาคเงินสร้าง ป้ายชื่อ โรงเรียนด้วยหินแกรนิต ประดับด้วยกระเบื้องเซรามิค เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๔ ศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านศิลา ได้จัดผ้าป่าสามัคคี สร้างฐานเสาธง เป็นเงิน ๒๐,๓๓๙ บาท ซ่อมแซมห้องประชุม เป็นเงิน ๕๓,๑๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๓,๔๖๙ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศิลา สนับสนุนเงินงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันโรงเรียนบ้านศิลา เปิดทำการสอนตั้งแต่ ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู

และชาวบ้านศิลา ได้จัดทำผ้าป่าการศึกษา เพื่อเปลี่ยนโครงสร้างหลังคาหอประชุม จากโครงไม้เป็น โครงหลังคาเหล็ก และเปลี่ยนจากหลังคาสังกะสี เป็นหลังคา เมทัลชีต เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ คุณแม่ละเอียด นามลาบุตร พร้อมด้วยบุตรหลาน ได้บริจาคเงินเปลี่ยนหลังคา อาคารอเนกประสงค์ที่ชำรุด จากหลังคากระเบื้อง เป็นหลังคาเมทัลชีต จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และชาวบ้าน ได้จัดทำผ้าป่า เพื่อสร้างห้องน้ำในห้องเรียนอนุบาล สองห้อง เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและชาวบ้าน ได้จัดทำผ้าป่า เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนโดยจัดซื้อโต๊ะอาหารให้นักเรียนนั่งรับประทาน เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาทและสนับสนุนซื้อจอคอมพิวเตอร์เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และปรับเกรด ดินบริเวณบ่อน้ำ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๔๒๐ บาท นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้รับเงินบริจาคจากท่าน เจ้าอาวาสวัดป่าธรรมอุทยาน ในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงสนามเด็กเล่น เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท และช่วยสนับสนุนค่าจ้างครูสอนระดับ อนุบาลจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท พ.ศ.๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านศิลา ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๑ ประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้าง ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ อาคารเรียนแบบป.๑๓ อาคารประกอบห้องสมุดโดยเปลี่ยนหลังคา ฝ้า เพดาน วงเงิน ๑,๔๓๕,๐๐๐ บาท พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านศิลา ได้รับงบประมาณประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้างส้วม แบบอาคาร สฟฐ. ๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง) วงเงิน ๓๘๙,๐๐๐ บาท

ผู้บริหารสถานศึกษาคนแรก คือ นายธวัช วงษ์วรรณ

ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน คือ นายรัฐภูมิ อินทรมณี

❖ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๔๗๕ คน บริเวณ ใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์ศรี

๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลักของชุมชน คือการ ร้อยมาลัย ทำนา และรับจ้าง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรม-ท้องถิ่น ที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง การทอดกฐิน ฐานะทาง เศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑๕,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๒. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านศิลา บริเวณใกล้เคียงเป็นสถานที่ราชการ สถานศึกษา ชุมชน และแหล่งการค้า โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครู นอกจากนี้หน่วยราชการ วัด ได้ส่งวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียนและครูใน ฐานะอาจารย์พิเศษ เช่น โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ครูแดร์ (D.A.R.E) , กิจกรรมธรรมะทุกวันอังคาร โดยเจ้าอาวาส

โอกาส	ข้อจำกัด
<p>๑. ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษานับสนุนร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. องค์กรในท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นอย่างดี</p> <p>๓. นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะและด้านงานอาชีพ</p>	<p>๑. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน</p> <p>๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไปทำงานต่างจังหวัดทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ</p> <p>๓. ขาดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล</p> <p>๔. นักเรียนขาดโอกาสได้ไปเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างกว้างขวางและหลากหลาย</p> <p>๕. อัตรากำลังครูขาดแคลนบางกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>

❖ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

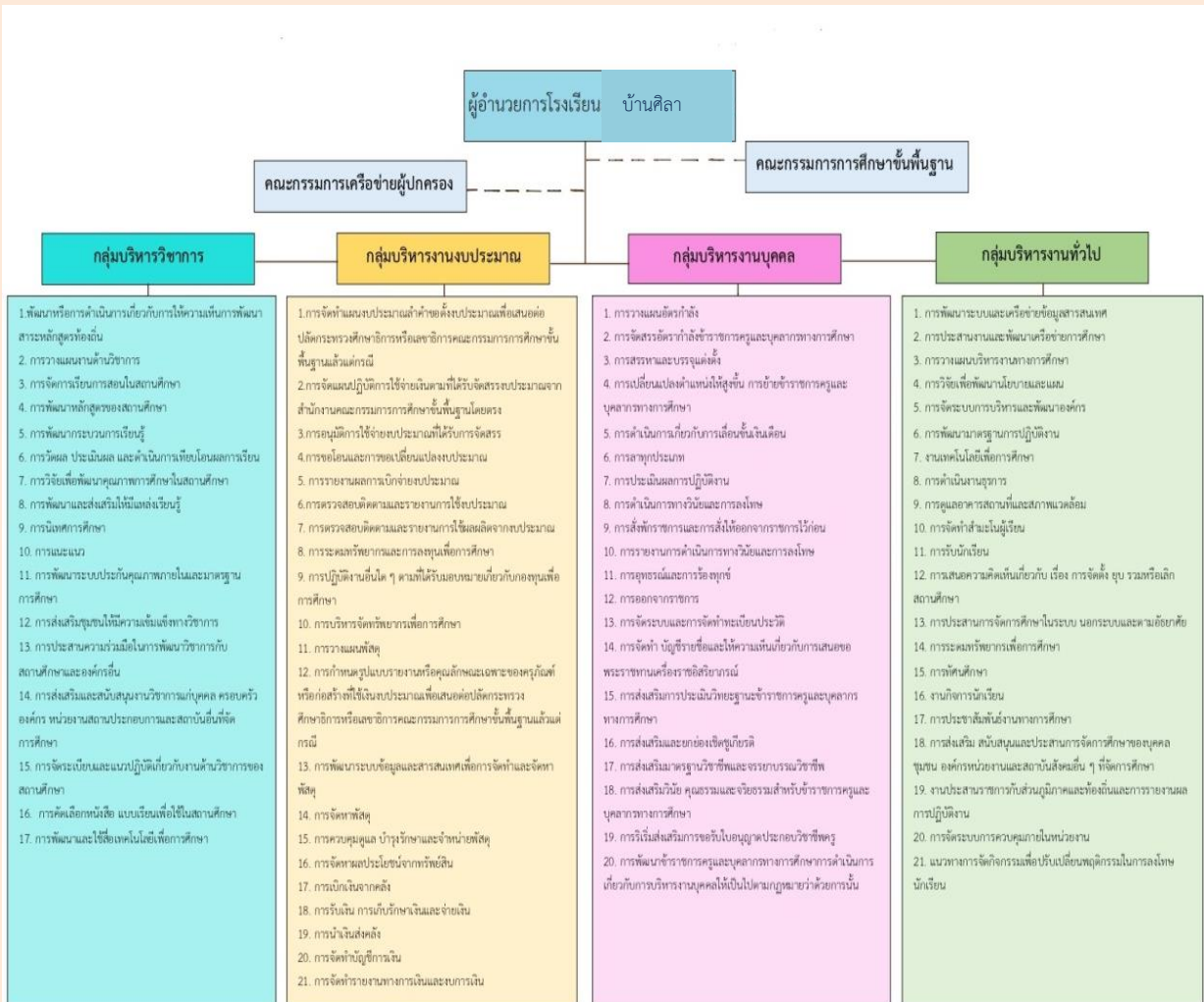
โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัย สมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ใช้กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเคลื่อนไหวด้วยเพลง เป็นกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ส่งผลให้เด็กมีสุนทรียภาพและมีลักษณะนิสัยชื่นชอบในด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะของเพลงจะช่วยให้เด็กมีความสุขกาย สุขภาพจิตที่ดีส่งเสริมการจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของร่างกายของเด็ก กิจกรรมที่ส่งเสริมปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ใให้กับเด็กปฐมวัยทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบวินัยความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที เมตตากรุณามีน้ำใจ ความเสียสละและการประหยัดต่ออม เพื่อฝึกฝนและพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของเด็กปฐมวัยให้สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของโรงเรียน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้เด็กประพฤติปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันในทางที่ดีและถูกต้อง สามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

รวมกันวางแผนการดำเนินการในการจัดการศึกษาในปการศึกษปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนในรูปของการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่าง ในรูปของนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการจากกลางสู่บน หาแนวทางในการจัดโครงการและวางแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และขั้นพื้นฐานเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนทราบ

จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนการในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

ครูสามารถจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับเด็กที่หลากหลาย สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมกับวัยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาแก่เด็ก จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญสามารถสร้าง พัฒนา และใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย จัดสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองจัดทำข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็กสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของอุทิศตน ทุมเทร่างกาย แรงใจในการการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านศิลา



❖ ผู้อำนวยการโรงเรียน : นายรัฐภูมิ อินทรมณี

อายุ ๕๘ ปี โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๔๒๒ ๓๒๐๗

วุฒิการศึกษาสูงสุด (กศ.บ.) ประกาศนียบัตรบัณฑิตบริหารการศึกษา วิชาเอก พลศึกษา

ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๔ เดือน

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านศิลาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้าน ICT พัฒนามาลัยสวยด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

การร้อยมาลัย

เอกลักษณ์

การร้อยมาลัย

ปรัชญาการจัดการศึกษา

สุ วิชาโน ภาวโหนติ “ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ”

พันธกิจ (Mission)

- ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น

ข้อมูลอาคาร/สถานที่

❖ จำนวนห้องและสถานที่

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ห้องเรียนปฐมวัย	๑ ห้อง	สอนรวมชั้นอนุบาล ๑-๓
๒	ห้องเรียนประถมศึกษา	๖ ห้อง	
๓	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ ห้อง	
๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑ ห้อง	
๕	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง	
๖	ประชุม	๑ ห้อง	
๗	ห้องสมุด	๑ ห้อง	
๘	สนามเด็กเล่น	๑ ห้อง	
๙	สนามฟุตบอล	๑ ห้อง	
๑๐	โรงอาหาร	๑ ห้อง	
๑๑	ห้องน้ำครู	๑ ห้อง	
๑๒	ห้องน้ำนักเรียน	๑ ห้อง	

❖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
๑	ห้องสมุด	๑๓	๑๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๓	๑๐๐
๓	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑๓	๑๐๐
๔	สนามเด็กเล่น	๑๓	๑๐๐
๕	สนามฟุตบอล	๑๓	๑๐๐

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ระดับชั้น	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)
๑	อนุบาล ๑ - ๓	กิจกรรมทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๓
๒	อนุบาล ๑ - ๓	กิจกรรมทัศนศึกษา โฮมมูนมั่งอีसान	๑๓
๓	อนุบาล ๑ - ๓	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดทุ่งเศรษฐี	๑๓
๔	อนุบาล ๑ - ๓	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดหนองแวงพระอารามหลวง	๑๓
๕	อนุบาล ๑ - ๓	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดพระธาตุขามแก่น	๑๓



❖ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

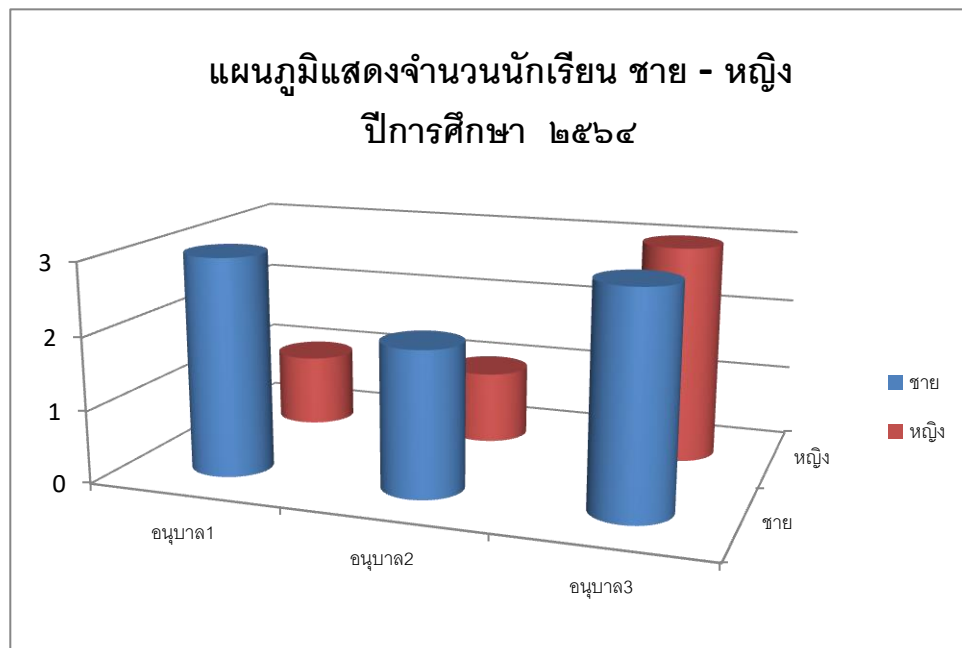
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นางประหยัด พลโยธา	ครู	ปริญญาตรี/จิตวิทยาแนะแนว	อ.๑-๓/ทุกกลุ่มสาระ	
๒	นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครู	ปริญญาตรี/สังคมศึกษา	ป.๑-๒/ทุกกลุ่มสาระ	
๓	นางสุพรรณิ มานะจงประเสริฐ	ครู	ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์	ป.๓/ทุกกลุ่มสาระ	
๓	นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์	ป.๔-๕/ทุกกลุ่มสาระ	
๔	นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/ภาษาไทย	ป.๖/ทุกกลุ่มสาระ	
๕	นายอภิรักษ์ วิชัย	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี/สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๑-๖	
๖	นายแสงเพชร ปากหวาน	ธุรการ	ปวส./การโรงแรม/		

ข้อมูลนักเรียน

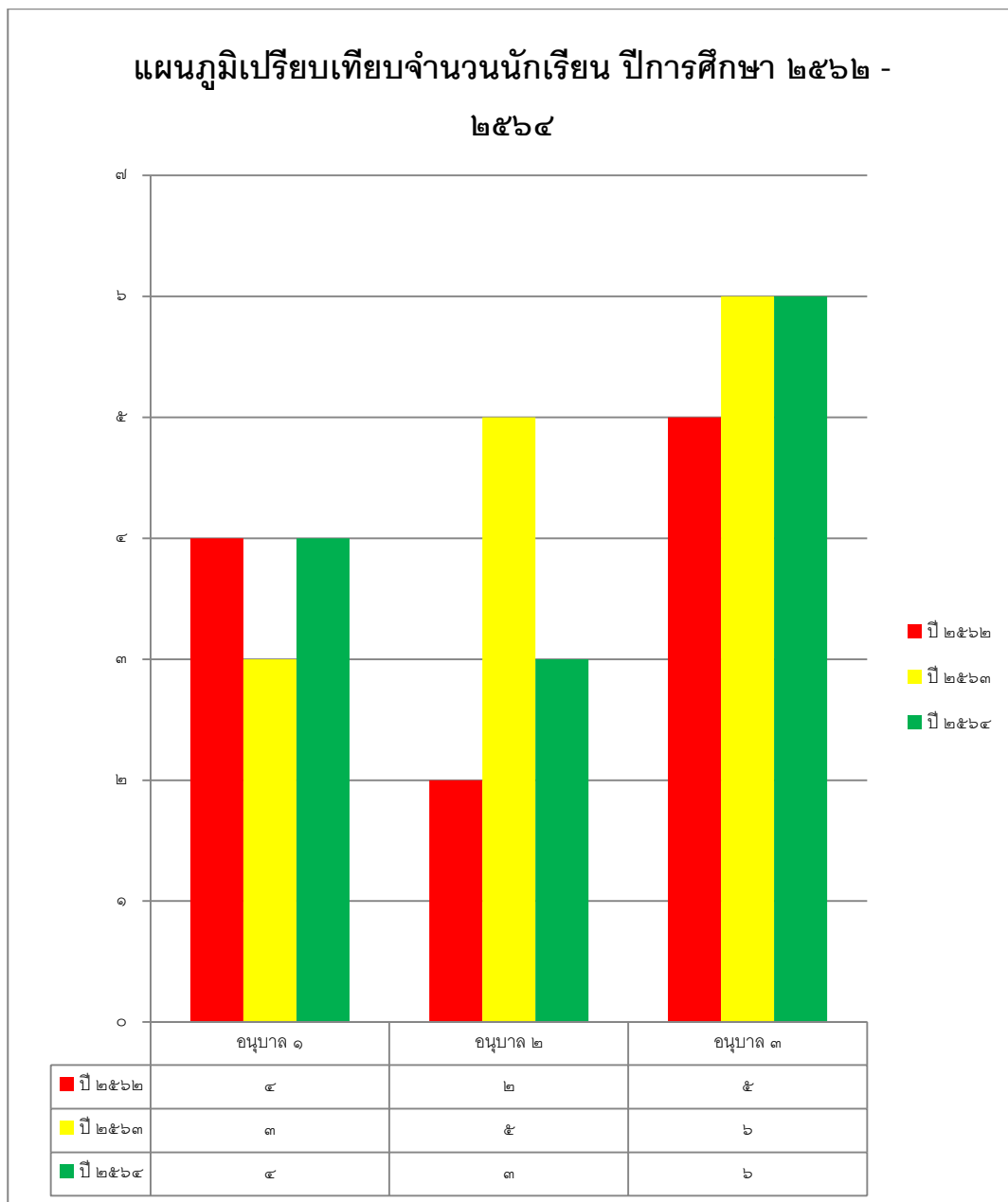
❖ ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด ๑๓ คน แยกเป็น

ชั้น	จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอน	รายการ			หมายเหตุ
		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนครู (คน)	
ระดับปฐมวัย	๒๐๐				ครูไม่ครบชั้น
อนุบาล ๑	๒๐๐	๔	๑	๑	สอนรวมชั้นอนุบาล ๑-๓
อนุบาล ๒	๒๐๐	๓	๑		
อนุบาล ๓	๒๐๐	๖	๑		
รวม	๒๐๐	๑๓	๑	๑	(ครู ๑ : เด็ก ๑๓)



❖ ข้อมูลจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน



ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

❖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

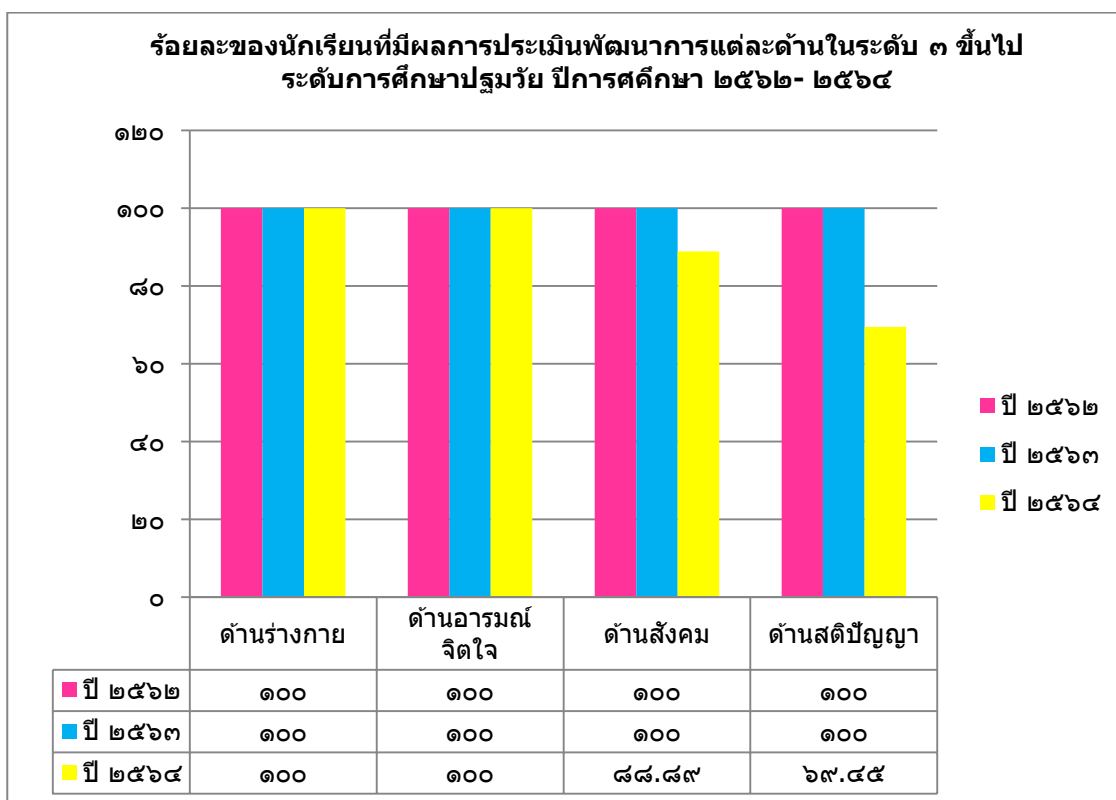
ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย (อนุบาล ๓)	๖	๖	๑๐๐	

ข้อมูลผลการจัดการศึกษา

❖ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน								รวม
		ร่างกาย		อารมณ์ จิตใจ		สังคม		สติปัญญา		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล ๑	๔	๔	๑๐๐	๔	๑๐๐	๔	๑๐๐	๓	๗๕	
อนุบาล ๒	๓	๓	๑๐๐	๓	๑๐๐	๒	๖๖.๖๗	๒	๖๖.๖๗	
อนุบาล ๓	๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐	๔	๖๖.๖๗	
รวม	๑๓	๑๓	๑๐๐	๑๓	๑๐๐	๑๒	๘๘.๘๙	๙	๖๙.๔๕	



จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้าน ในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่า ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา คะแนนเฉลี่ยสูง ตามลำดับ ยกเว้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้นักเรียนไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติทำให้พัฒนาการด้านสังคม และด้านนักสติปัญญาของนักเรียนลดลง

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการประเมินตนเอง
ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๒.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนบ้านศิลามีกระบวนการพัฒนาเด็กที่หลากหลายผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี โดยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีสุขนิสัยที่ดีเด็กสามารถดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ โรงเรียนจัดให้เด็กได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปริมาณเหมาะสมตามวัย มีการควบคุมดูแลให้เด็กตื่นนอนเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง มีกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียนทุกวันจัดหา อุปกรณ์ ซ่อมแซมสนามเด็กเล่นให้มีความปลอดภัย สะดวก พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ไม่มีจุดที่เป็นอันตราย มีกฎ กติกา ข้อตกลงในการดูแลตนเองให้ปลอดภัย หลีกเลี่ยงจากอันตราย มีการจัดบอร์ดให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับโรคติดต่อในชุมชน โรคติดต่อจากการอยู่ร่วมกัน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด มีการจัดกิจกรรมสุขภาพดีมีสุขเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้กับเด็ก และได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลศิลา ในการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมมีวินัยในตนเองมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่มีมารยาทที่ดี ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สามารถรับประทานอาหารด้วยตนเองและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร รู้จักดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและนอกห้องเรียน โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อนในห้องเรียน ทำงานร่วมกับเพื่อนๆ ได้ โดยการใช้กิจกรรมกลุ่มในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ รู้จักเก็บของเล่น สิ่งของเครื่องใช้ ของตน และของส่วนรวม ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประเพณีวัฒนธรรม ด้วยกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รู้จักทดแทนบุญคุณพ่อแม่ ครู โดยจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น พ่อ วันแม่ วันไหว้ครู วันเข้าพรรษา ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ปลูกฝังให้เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เอาสิ่งของของผู้อื่นมาเป็นของตน มีความอดทน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส มีการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี ให้นักเรียนได้วาดภาพ ระบายสี เพื่อสร้างจินตนาการและมีอารมณ์ ผ่องใส ให้เด็กได้ทำกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยครูได้ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรม ร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้แสดงออกตามศักยภาพของตน โรงเรียนได้ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ โดยการเข้าร่วมโครงการบ้าน

นักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ ทำให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติการทดลอง การสังเกต ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจ เรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อค้นหาคำตอบ มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี ทักษะทางภาษา มีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมให้เด็กอ่านนิทานและเล่านิทานที่ตนเองอ่านให้ครูและเพื่อนฟัง มี การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ มีการสร้างสรรค์ ผลงานด้านศิลปะโดยการวาดภาพระบายสี การตัด ฉีก ตัด ปะ ส่งเสริมให้เด็กได้เสนอผลงานด้วยภาษาที่ เหมาะสมตามวัยจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกเรียนรู้นอก สถานที่แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- ๒) ผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๓) แบบประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๔) รายงาน สรุป โครงการ/กิจกรรม
- ๕) เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ร้อยละ ๑๐๐

- ๖) เกียรติบัตรรางวัลจาก โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย

- ๗) เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ร้อยละ ๑๐๐

สังเกตได้จากกรกล้ำพูด กล้าแสดงออก รู้จักเข้าแถว รอคิว ในการรับประทานอาหาร รู้จักหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกห้องเรียน ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ ร่าเริง แจ่มใส

๘) เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ได้ร้อยละ ๘๘.๘๙ สังเกตได้ จากการช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน รู้จักเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ทั้งของส่วนตัวและส่วนรวม รู้จักยิ้ม ทักทาย อยู่เป็นนิจ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๙) เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ คิดเป็น ร้อยละ ๖๙.๔๕

๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑) เด็กมีร่างกายสมบูรณ์เจริญเติบโตตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย สามารถดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อ อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	๑) ด้านการมีความคิดรวบยอด การแก้ปัญหาที่ เกิดจากการอ่าน ๒) การทำกิจกรรมเสริมสติปัญญาให้เหมาะสม ตามวัย
๒) เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์	๓) การพัฒนา ปลูกฝังในเรื่องสุขนิสัยที่ดี เช่น
๓) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	การล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ล้างมือก่อน
๔) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีอารมณ์	ออกจากห้องน้ำ ห้องส้วม และการเลือก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
แจ่มใส ร่าเริง สนุกสนาน ร่วมกิจกรรมอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข ๕) มีสติปัญญาเรียนรู้ได้ตามกิจกรรมประจำวันอย่างดี	รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ให้เป็นนิสัย ๔) การยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ๕) การใช้คำพูดขอบคุณ ขอโทษ ๖) การใช้วาจาสุภาพเหมาะสมกับวัย

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

- ๓.๑ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย
- ๓.๒ โครงการส่งเสริมสมรรถภาพและสุนทรียภาพผู้เรียน
- ๓.๓ โครงการสนับสนุนให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
- ๓.๔ โครงการหนุนน้อยสุขภาพดีมีสุข
- ๓.๕ โครงการส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๒.๑ วิธีการพัฒนา

การจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนบ้านศิลาได้มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัยได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น พิจารณาจากวัยของเด็ก ประสบการณ์ของเด็ก โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพ สำหรับด้านระบบกลไก การเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา โดยให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านศิลา ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นซึ่งเอื้อประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เด็กได้ศึกษาหาข้อมูลทางโลกออนไลน์จัดให้มีอุปกรณ์ ของเล่น ของใช้ เครื่องนอน เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พอเพียงกับเด็ก โดยจัดให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ให้มีมุมหนังสือที่จำเป็นต่อการพัฒนาการของเด็ก ให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัย จัดให้มีเครื่องเล่นสนาม เครื่องเล่นน้ำ เล่นทราย ที่เหมาะสมปลอดภัยจัดให้มีพื้นที่สำหรับแปรงฟัน ล้างมือ ทำความสะอาดร่างกาย ห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก มีหลักสูตรปฐมวัยที่

ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเตรียมความพร้อม เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นจัดครูที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยมีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม มีมุมประสบการณ์และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติหรือสื่อในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- ๒) ผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๓) แบบประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๔) แผนปฏิบัติการ
- ๕) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๖) รายงานผลการเข้าร่วมอบรมพัฒนาของครูและบุคลากร
- ๗) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘) โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง
- ๙) โครงการจัดหา/จัดทำเครื่องเล่นสนาม
- ๑๐) แผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑๑) รายงานผลการประเมินตนเองประจำปี

๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑) มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์ ๓) ครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ	๑) จัดครูให้เพียงพอต่อชั้นเรียนและตรงตามเอก ๒) ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัด ประสบการณ์ ๓) จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่าง ปลอดภัยและพอเพียง ๔) กำหนดแผนการพัฒนาคูอย่างชัดเจน

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

๓.๑ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย

๓.๒ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๒.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนบ้านศิลาจัดการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการในทุกๆ ด้าน ทั้ง ทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมใน การดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเป็นสุข ภายใต้คำว่า เก่ง ดี มีสุข ประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้ แบบเรียนผ่านเล่น เพื่อให้เด็กได้ประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้และมีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และ สติปัญญา ซึ่งสามารถยืดหยุ่นได้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย ทั้งในห้องเรียนและนอก ห้องเรียน มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมพัฒนาการใน ทุกๆด้านให้เหมาะสมกับวัย ดังนี้ ด้านร่างกาย พัฒนาการเคลื่อนไหวทางร่างกาย เด็กเคลื่อนไหวอย่าง เหมาะสมตามจินตนาการเพื่อให้ร่างกายทุกส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้าน อารมณ์ จิตใจ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างเหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจ รู้จักการรอคอย กล้า แสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปันมีความรับผิดชอบด้านสังคม เด็กช่วยเหลือตัวเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ได้ มีวินัยในตนเอง เล่นร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ด้านสติปัญญา มีความคิดรวบยอด รู้จักการ แก้ปัญหา สื่อสารและมีทักษะความคิดพื้นฐานแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์โดยตรง จากการเรียนผ่านการเล่น โดยลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองและ การเรียนรู้รายกลุ่ม เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจ ความสามัคคี การแบ่งปัน และการรอคอย เพื่อส่งผลให้เด็ก

เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข จัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมความสนใจให้แก่ผู้เรียน ชั้นเรียนมีบรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่น ความเห็นอกเห็นใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกัน ซึ่งเป็นแรงจูงใจภายนอกที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กนักเรียน

ห้องเรียนมีบรรยากาศแจ่มใส กว้างขวางพอเหมาะ มีมุมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ มีการตกแต่งห้องเรียนให้สดใส และมีสื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย จากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการจัดกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสอบถาม การสำรวจ และการวิเคราะห์ผลพัฒนาการของเด็ก โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเพื่อได้นำผลการประเมินไปพัฒนาศักยภาพของเด็กและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึงมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนดมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- ๒) ผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๓) แบบประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๔) มุมประสบการณ์
- ๕) แบบบันทึกการพัฒนาการของเด็ก
- ๖) รายงานผลการประเมินตนเอง
- ๗) บรรยากาศ ห้องเรียนแจ่มใส มีมุมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
- ๘) การจัดกิจวัตรประจำวัน

๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑) เด็กมีพัฒนาการการอย่างสมดุล ๒) เด็กเรียนรู้ จากการเล่นและปฏิบัติกิจกรรม ๓) มีบรรยากาศ สภาพห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ประเมินผลเด็กด้วยวิธีการหลากหลาย	๑) จัดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๒) พัฒนาเครื่องเล่นสนามและระบบสาธารณูปโภค ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน

๓.๑ โครงการปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย

๓.๒ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๓.๓ โครงการพัฒนาเครื่องเล่นสนาม

๓.๔ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย

๓.๕ โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพผู้เรียน

๓.๖ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๓.๗ โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญ

ภาคผนวก

- ❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษา
ปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านศิลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ คำสั่งมอบหมายงาน
- ❖ คำสั่งนิเทศภายใน/PLC
- ❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร
- ❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนบ้านศิลา

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมาย ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านบ้านศิลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการ
ปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและ
การศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายใน
และภายนอกทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม
๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านบ้านศิลา มีคุณภาพ และ
ได้มาตรฐาน โรงเรียนบ้านศิลา จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน
การประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

มาตรฐานและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
 แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านศิลา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
 ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๒ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ

๒.ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน : ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	เป้าหมาย	ผลการพัฒนา	บรรลุ/ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงอออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ	ดี	ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านกาการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงแลนำผลประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา
ที่ ๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๑ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการ	๑. นางประหยัด พลโยธา	ประธานคณะกรรมการ
	๒ นายศรพิชัย นครศรี	กรรมการ
	๓.นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	กรรมการ
	๔.นายแสงเพชร ปากหวาน	กรรมการ
	๕. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพรอม

๑
๒
๓
๔
๕
๖

(นายพิทยา กอมาตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



ที่ ศธ๐๔๐๒๕.๐๓.๐๖/๗๒

โรงเรียนบ้านศิลา
ตำบลศิลา อำเภอมืองขอนแก่น.
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน นายรัฐภูมิ อินทรมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านศิลา อำเภอมืองขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน ใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนบ้านศิลา ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่๒๐กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ข้อ ๑ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ประกาศนี้แทน ซึ่งในกฎกระทรวงข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๔วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖และ มาตรา ๒๗มาตรา ๘๖แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗โรงเรียนบ้านศิลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายรัฐภูมิ อินทรมณี	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางประหยัด พลโยธา	กรรมการ
๓.นายศรพิชัย นครศรี	กรรมการ
๔.น.ส.จิริรัตน์ หอมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

นายรัฐภูมิ อินทรมณี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.นางประหยัด	พลโยธา	ประธานคณะกรรมการ
๒ นางสาวสุพรรณษา	ศรีพันดอน	กรรมการ
๓.นายแสงเพชร	ปากหวาน	กรรมการ
๔.นายอภินันท์	วิชัย	กรรมการ
๕.นางสาวจิรรัตน์	หอมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินจากทุกระดับชั้น

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายรัฐภูมิ อินทรมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

รับทราบ

๑
๒
๓
๔
๕
๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง คณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖และ มาตรา ๒๗มาตรา ๘๖แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗โรงเรียนบ้านบ้านศิลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของ
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
นางประหยัด พลโยธา	ครู ร.ร.บ้านศิลา	รองประธานกรรมการ
นายศรพิชัย นครศรี	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่นิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

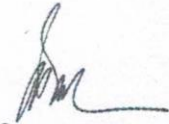
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับทราบ

๑
๒
๓
๔
๕
๖



(ลงชื่อ)


(นายพิทยา กอมาตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิทยา กอมาตร	ผอ.ร.ร.บ้านศิลา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางประหยัด พลโยธา	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
๑.๓ นายศรพิชัย นครศรี	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย (หัวหน้างาน)

๒.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครู ร.ร.บ้านศิลา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศรพิชัย นครศรี	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
๒.๔นางประหยัด พลโยธา	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๒. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ แบบบันทึก PLC
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม

๓. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๓.๔ นางประหยัด พลโยธา ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึกข้อมูล PLC
๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ประกอบด้วย

๔.๑ นางประหยัด พลโยธา ครู ร.ร.บ้านศิลา ประธานกรรมการ

๔.๒ นายศรพิชัย นครศรี ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ

๔.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ

๔.๔ นายแสงเพชร ปากหวาน ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สํารวจการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
๓. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๕. คณะกรรมการประเมินผล

๕.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครู ร.ร.บ้านศิลา ประธานกรรมการ

๕.๒ นายศรพิชัย นครศรี ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ

๕.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ

๕.๔ นางประหยัด พลโยธา ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี

๓. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้

ความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รับทราบ

๑ 

๒ 

๓ 

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูมอบหมายงานในหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. นายพิทยา กอมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ควบคุม ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างโรงเรียนบ้านศิลา ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ แบบแผนต่าง ๆ นโยบายของกระทรวง กรม มติ คณะรัฐมนตรี

๒. ครูประจำชั้น/ครูผู้สอนประจำวิชา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการสอน ดูแล ปกครองนักเรียน/ให้คำปรึกษาประจำชั้นเรียนและจัดทำเอกสารประจำชั้น มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑.นางประหยัด พลโยธา	ครูประจำชั้นอนุบาล ๑-๓
๒.นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒
๓.นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔.นายศรพิชัย นครศรี	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕
๕.นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การมอบหมายงานในการหน้าที่ทั้ง ๔ ฝ่าย

๑.งานบริหารวิชาการ

๑.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ

๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ		
นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑.๓ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๔ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๕ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๖ งานวัดผลประเมินผล		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๗ งานทะเบียน		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๘ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๙ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๑๐ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้		
๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๑๑ งานนิเทศศึกษา		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๑๒ งานแนะแนว		
๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๑.๑๓ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๔ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๕ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๖ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๗ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๘ การคัดเลือกหนังสือและจัดซื้อแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๑.๑๙ งานเศรษฐกิจพอเพียง

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
----------------------	---------------	---------

๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒. มอบหมายงานในหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ
-------------------	------------------

๒.๓ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการ พิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๒.๔ งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๔.๑ งานจัดการทรัพยากร

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๒.๔.๒ งานจัดหารายได้และผลประโยชน์

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒.๔.๓ การจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒.๕ งานบริหารการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๒.๖ งานบริหารการบัญชี

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๒.๖.๑ งานจัดทำบัญชีการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ
----------------------	------------------

๒.๖.๒ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ
----------------------	------------------

๒.๖.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ
----------------------	------------------

๒.๗ งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

๒.๗.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าพัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๒ งานจัดหาพัสดุ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าพัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๓ งานกำหนดรูปแบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าพัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๔ งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าพัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๘. งานบริการเอกสารและสิ่งพิมพ์

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าพัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

๓. มอบหมายงานในหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ
-------------------	------------------

๓.๓ งานเลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ
--------------------------	------------------

๓.๔ งานดำเนินงานธุรการ

นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ
--------------------	-----------

๓.๕ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓.๖ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๗ งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๘ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
-----------------------------	------------------	---------

๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๙ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม		
๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑๐ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน		
๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑๑ งานรับนักเรียน		
๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑๒ งานส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย		
๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑๓ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน		
๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓.๑๔ งานประชาสัมพันธ์

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑๕ งานสุขาภิบาลและโภชนาการ

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑๖ งานห้องสมุด

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑๗ งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓.๑๘ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑๙ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒๐ งานวินัยและความประพฤติ

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒๒ ครูเวรประจำวัน

๑. วันจันทร์	นางประหยัด พลโยธา
๒. วันอังคาร	นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ
๓. วันพุธ	นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ
๔. วันพฤหัสบดี	นายศรพิชัย นครศรี
๕. วันศุกร์	นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน

๓.๒๓ งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

๓.๒๕ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

งานพิเศษอื่นๆเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม

๑. การรายงานข้อมูล DMC		
๑.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๑.๒ นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
๒. การรายงานข้อมูล School Miss		
๒.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๒ นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

๓. งานการรายงานข้อมูล E-miss

๓.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๓.๒.นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
๔. คัดกรองนักเรียนยากจน		
๔.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๒ นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔.๕.นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

ให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ทำหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม สะอาด เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานธุรการในหน้าที่ครูประจำชั้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และผู้ที่มีรับผิดชอบงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายขอให้ปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบตามภาระกิจให้เต็มศักยภาพ เต็มความสามารถ และขอให้ทำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลาอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

รับทราบ

1

2

3

4

5

6

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ภาพกิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย



ภาพ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี





กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

ภาพ การจัดงานลอยกระทงการกุศลเพื่อกองทุนการศึกษาของนักเรียน



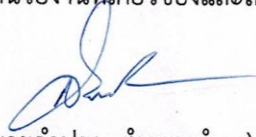


ภาพกิจกรรม ธรรมเนียมมอบทุนการศึกษายากจนพิเศษ



บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี ของคณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานประจำปีฉบับนี้เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓
/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ให้โรงเรียนนำข้อมูลที่ได้จาก
การประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน



(นายลำปาง สำราญบำรุง)

ประธานคณะกรรมการโรงเรียนบ้านศิลา