



รายงานการประเมินตนเอง

(Self-Assessment Report : SAR)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านศิลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การวางแผนการประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตและสรุปผลการประเมินตลอดจนถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไปอย่างมีระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาสถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑) ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามแผนและตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนและระบบประกันคุณภาพภายใน แล้วนำเสนอผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

โรงเรียนบ้านศิลาขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองชุมชน คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านศิลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๑
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๒
❖ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๗
❖ ข้อมูลทั่วไป	๗
-สถานศึกษา(ที่ตั้ง/โทรศัพท์/Website/E-mail/ระดับชั้นที่เปิดการสอน)	๗
-พื้นที่ทั้งหมด	๗
-ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๘
-สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	๙
-การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๑๐
○ การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
○ โครงสร้างการบริหารงาน	๑๒
-ผู้อำนวยการ	๑๓
-วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ปรัชญาการจัดการศึกษา/พันธกิจ	๑๓
❖ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๔
- จำนวนห้องและสถานที่	๑๔
- การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน	๑๕
❖ ข้อมูลบุคลากร	๑๖
- ข้อมูลบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๖
❖ ข้อมูลนักเรียน	๑๗
- ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๗
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๑๘
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๘
❖ ข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษา	๑๙
ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๙
- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๐
ผลการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	๒๑
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๒
ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ	๒๒
❖ ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๒๓

	หน้า
❖ ข้อมูลผลทดสอบระดับชาติ	๒๔
ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนด้านการอ่าน (RTระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔
○ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลประเมิน	
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนจำแนกตามระดับคุณภาพ	๒๕
○ แผนภูมิเปรียบเทียบผลประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	
ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๒๖
- ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗
○ ผลการเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐาน	
ของผู้เรียน ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๒๘
○ แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินทดสอบความสามารถ	
พื้นฐานของผู้เรียน ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๒๘
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓๐
❖ สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	
- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๓๐
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๓๗
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓๙
ภาคผนวก	
❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐาน	๔๓
การศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกัน	
คุณภาพภายในโรงเรียนบ้านศิลา.ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด	๔๔
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา	๔๖
๒๕๖๔	
❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔๗
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	๔๘
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
❖ คำสั่งนิเทศภายในสถานศึกษา	๕๐
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนPLCชุมชนแห่งการเรียนรู้	๕๑
❖ คำสั่งมอบหมายงาน	๕๓
❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร	๖๓
❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	๗๓

❖ การศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน บ้านศิลาจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) มีนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่๑-๖ รวม ๓๑ คน จัดชั้นเรียน ๖ ห้อง ครูผู้สอน ๓ คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ของสถานศึกษา แบบ ปพ.๕ และเผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโรงเรียนบ้านศิลาอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

จุดเด่นที่พบ

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นทำเป็น มีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา และผลการพัฒนาตามจุดเน้น จุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของชุมชนและได้รับความร่วมมือจากชุมชนท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ และเอกชนในด้านต่างๆได้จัดทำโครงสร้างตามแผนและกลยุทธ์ของสถานศึกษาผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหาร ได้กระจายอำนาจการบริหารให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารโดยคณะกรรมการสถานศึกษาได้เข้ามาสนับสนุนการศึกษาพัฒนาสถานศึกษาให้มีห้องเรียนครบชั้นเรียนปรับปรุงการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา

ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข และยังได้ร่วมวางแผนในการจัดสรรงบประมาณมาพัฒนาสถานศึกษาให้ อยู่ในระดับที่ดี เป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้ปกครองได้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนด้วยความมั่นใจ มีความเชื่อมั่นในสถานศึกษาอย่างภาคภูมิใจ

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านผู้เรียน : ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการฝึกคิด ฝึกทำ ฝึกแก้ปัญหา รู้จักการค้นคว้าหาความรู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. ด้านผู้บริหาร : มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๓. สถานศึกษา : สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เสนอแนะให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้แต่งตั้งอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือ

งานด้านที่คณะกรรมการสถานศึกษาไม่มีความถนัด และติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างจริงจัง

๔. ด้านอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ
๕. ด้านงบประมาณ เพื่อการศึกษาให้เพียงพอ
- ๖ ด้านสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เพียงพอ

แผนการดำเนินงานเพื่อให้ยกระดับ

จากผลการประเมินภายนอกของ สมศ. รอบสาม ปรากฏว่า สถานศึกษาควรส่งเสริมให้เด็กมีความสามารถด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน อีกทั้งยังส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่จัดทำขึ้น อยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

- 1.1 ฝึกประสบการณ์ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ในทุกชั่วโมงเรียน
- 1.2 ฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ

(๒) แผนพัฒนาด้านผู้บริหาร

จากผลการประเมินภายนอกของ สมศ. รอบสาม ปรากฏว่า มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดี จึงจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมดังนี้

- ๒.๑ จัดโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา
- ๒.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างทั่วถึง
- 1.3 จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์
- ๒.๔ จัดงบประมาณสำหรับการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- ๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่ออัตราในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๓.๓ ความต้องการและการช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ

๑. ครูเนื่องจากมีครูไม่ครบชั้นเรียน
๒. งบประมาณในการจัดจ้างเนื่องจากโรงเรียนยังขาดนักการ/ภารโรง
๓. งบประมาณในการจัดหาสื่อและอุปกรณ์
๔. งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
๕. งบประมาณเกี่ยวกับ โต๊ะ เก้าอี้ ให้พอเพียง

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านศิลา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านศิลา

ข้อมูลทั่วไป

❖ โรงเรียนบ้านศิลา

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓๓๑ หมู่ที่ ๑๘ ตำบล ศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๕๗๐๙๔

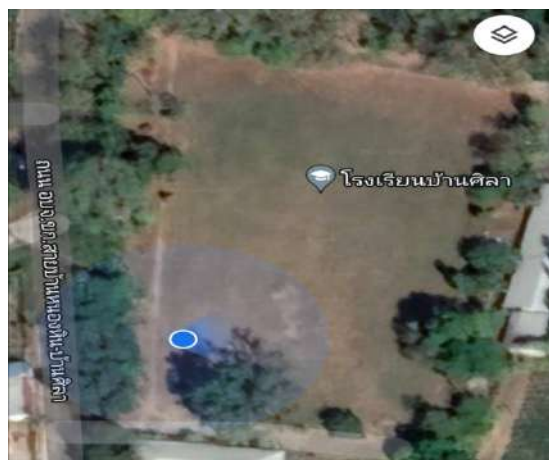
Website : <http://school.kkzone๑.go.th/sila>

E-mail : nufatfat@hotmail.com

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล๑-ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖

❖ พื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด ๑๒ ไร่ ๓ งาน ๖๑ ตารางวา



พื้นที่โรงเรียนบ้านศิลา ภาพ จาก Google Maps

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

๑.๑ ประวัติโรงเรียนบ้านศิลา

โรงเรียนบ้านศิลา ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๒ ครั้งแรกทำการสอนที่ศาลาการเปรียญวัดบ้านศิลา ต่อมาได้สร้างอาคารเรียนขึ้นใหม่ในพื้นที่ ๔ ไร่เศษ ซึ่งคณะครูและชาวบ้านได้ร่วมกันจัดหาไว้ทางทิศเหนือของวัดโพธิ์ศรี บ้านศิลา และทำการก่อสร้างเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๗ ทำพิธีเปิดป้ายและฉลองโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๘ และตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนบ้านศิลา”(สารกิจประชาชนกุล) เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมาพ.ศ. ๒๕๒๓ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนประชาชนในหมู่บ้านศิลา ได้ทำเรื่องขอแลกเปลี่ยนที่ดินโรงเรียนกับเอกชน ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ๑๒ไร่๓งาน ๖๑ ตารางวา มีพื้นที่ติดถนนสาธารณะ อยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้าน และในปีนี้ทางโรงเรียนได้ขออนุญาตรื้ออาคารเรียนหลังเดิม และอาคารประกอบ ไปปลูกสร้างในที่ดินแปลงใหม่ดังกล่าวพ.ศ. ๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ฉ เป็นเงิน ๘๒๘,๐๐๐ บาท โครงสร้างเป็นอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็กยกพื้นสูง ขนาด ๓ ห้องเรียนและเปิดใช้อาคารเรียนหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๓

พ.ศ. ๒๕๒๕ คณะครูและชาวบ้าน สร้างห้องประชุม โดยใช้วัสดุจากอาคารเรียนหลังเก่าที่ขอรื้อโดยร่วมกันบริจาคเงินค่าแรงงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อมาทางโรงเรียนได้ต่อเติมชั้นล่างของอาคารเรียนอีก ๓ ห้องเรียน และในปีนี้ ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการ สร้างส้วม แบบ สปช. ๖๑๑/๒๖ ๑ หลัง ขนาด ๑๐ ห้อง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๒/๒๖ ขนาด ๔ ห้องเรียน

เป็นเงิน ๔๖๗,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะครู นักการภารโรง คณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนชาวบ้าน ได้ร่วมกันบริจาคเงินสร้าง ป้ายชื่อโรงเรียนด้วยหินแกรนิต ประดับด้วยกระเบื้องเซรามิกเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๔ ศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านศิลา ได้จัดผ้าป่าสามัคคี สร้างฐานเสาธง เป็นเงิน ๒๐,๓๓๙ บาท ซ่อมแซมห้องประชุม เป็นเงิน ๕๓,๑๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๓,๔๖๙ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศิลา สนับสนุนเงินงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันโรงเรียนบ้านศิลา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และชาวบ้านศิลา ได้จัดทำผ้าป่าการศึกษา เพื่อเปลี่ยนโครงสร้างหลังคาหอประชุม จากโครงไม้เป็นโครงหลังคาเหล็ก และเปลี่ยนจากหลังคาสังกะสี เป็นหลังคา เมทัลชีต เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ คุณแม่ละเอียด นามลาบุตร พร้อมด้วยบุตรหลาน ได้บริจาค เงิน เปลี่ยน หลังคาอาคารเอนกประสงค์ที่ชำรุด จากหลังคากระเบื้อง เป็นหลังคามทัลชีด จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และชาวบ้าน ได้จัดทำ ฝ้าป่าเพื่อสร้างห้องน้ำในห้องเรียนอนุบาล สองห้อง เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและชาวบ้าน ได้จัดทำฝ้าป่า เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนโดยจัดซื้อโต๊ะอาหารให้นักเรียนนั่ง รับประทานเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาทและสนับสนุนซื้อจอคอมพิวเตอร์เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และปรับเกรดดินบริเวณบ่อน้ำ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๔๒๐ บาท นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้รับเงิน บริจาคจากท่านเจ้าอาวาสวัดป่าธรรมอุทยาน ในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เป็น จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงสนามเด็กเล่น เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท และช่วย สนับสนุนค่าจ้างครูสอนระดับอนุบาลจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาทพ.ศ.๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านศิลา ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๑ ประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้าง ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ อาคารเรียนแบบป.๑๓ อาคารประกอบห้องสมุดโดยเปลี่ยนหลังคา ฝ้า เพดาน วงเงิน ๑,๔๓๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านศิลา ได้รับงบประมาณประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้างส้วม แบบอาคาร สพฐ. ๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง) วงเงิน ๓๘๙,๐๐๐ บาท

ผู้บริหารสถานศึกษาคนแรก คือ นายธวัช วงษ์วรรณ

ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน คือ นายรัฐภูมิ อินทรมณี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านศิลา

❖ สภาพเศรษฐกิจสังคม และชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๔๗๕คน บริเวณ ใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์ศรี

๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลักของชุมชน คือการทำนา และรับจ้าง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธประเพณีศิลปวัฒนธรรม-ท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก โดยทั่วไป คือ ประเพณีวันสงกรานต์ประเพณีลอยกระทง การทอดกฐิน ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้ โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑๕,๐๐๐-๔๕,๐๐๐บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๒. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านศิลาบริเวณใกล้เคียงเป็นสถานที่ราชการสถานศึกษา ชุมชน และแหล่งการค้า โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครู นอกจากนั้นหน่วยราชการ วัด ได้ส่งวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียนและ ครูในฐานะอาจารย์พิเศษ เช่น โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ครู แดร์ (D.A.R.E), กิจกรรมธรรมะทุกวันอังคาร โดยเจ้าอาวาส

โอกาส	ข้อจำกัด
<ol style="list-style-type: none"> ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษานับสนุนร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง องค์กรในท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นอย่างดี นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะและด้านงานอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไปทำงานต่างจังหวัดทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ ขาดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล นักเรียนขาดโอกาสได้ไปเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างหลากหลาย อัตรากำลังครูขาดแคลนบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

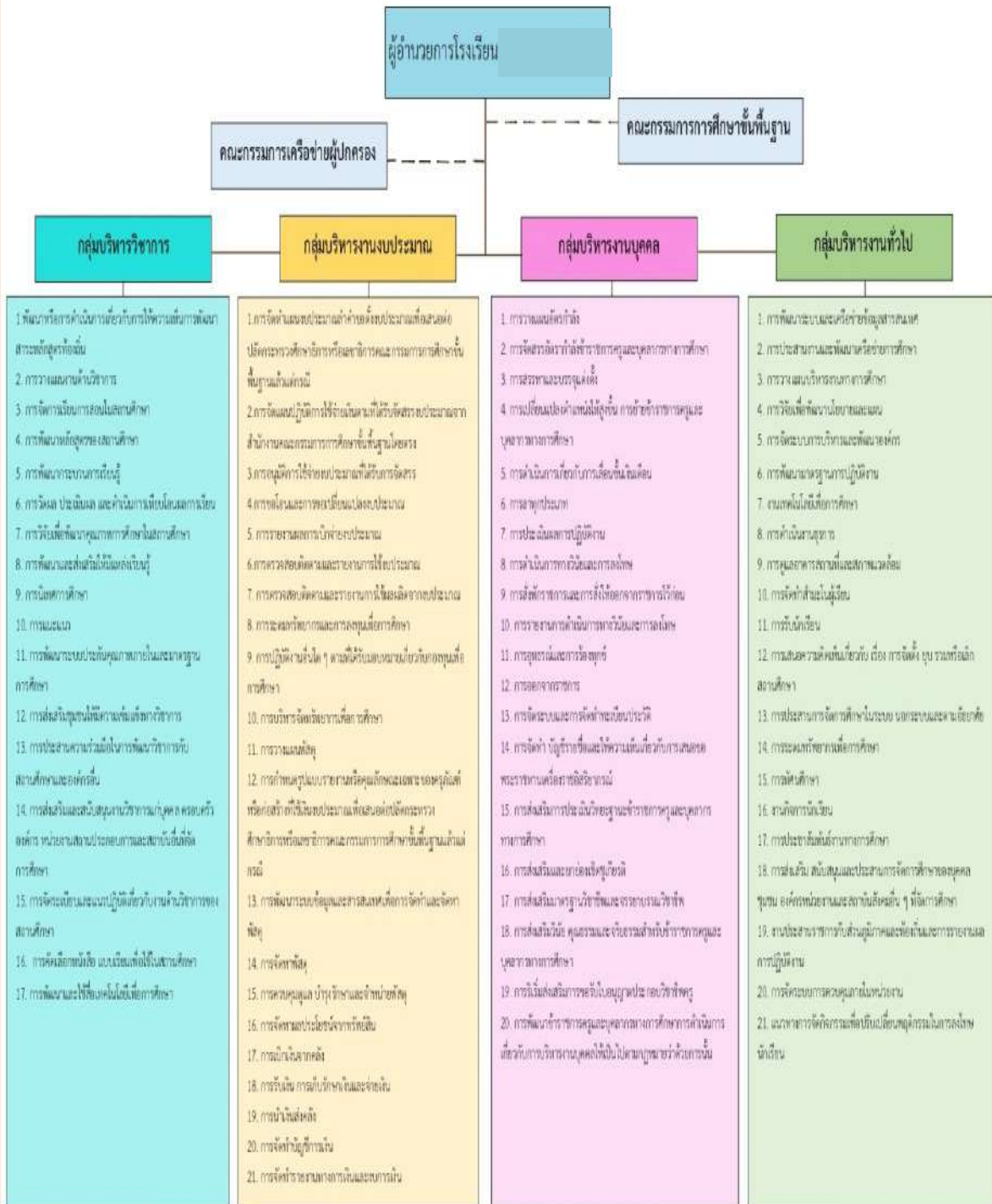
❖ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และคณะครู มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพที่ทางโรงเรียน บ้านศิลา ได้ตั้งเป้าไว้ ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีศักยภาพ สำหรับด้านระบบกลไก การเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนามตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานโดยกระบวนการ PDCA มีการวางแผน การลงมือทำการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ในทุกกระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

นอกจากนี้ทางโรงเรียน บ้านศิลา ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นซึ่งเอื้อประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เด็กได้ศึกษาหาข้อมูลทางโลกออนไลน์ จัดให้มีอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้ให้กับผู้เรียนรวมถึงเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พอเพียงกับผู้เรียน โดยจัดให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ให้มีมุมหนังสือและห้องสมุดที่จำเป็นต่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัย จัดให้มีที่นั่งพักผ่อนที่เหมาะสมปลอดภัย จัดให้มีพื้นที่สำหรับน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ที่ล้างมือ ห้องน้ำห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางเป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นจัดครูที่เหมาะสมและตรงกับวิชา คือมีครูสอนวิชาต่างๆ จบตรงสาขาวิชาที่สอนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คุณภาพของครูและบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูทุกคนล้วนมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรมทักษะการสังเกต และการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติหรือสื่อในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้และมีการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อ DLITมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านศิลา



ข้อมูลอาคาร/สถานที่

❖ จำนวนห้องและสถานที่

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ห้องเรียนปฐมวัย	๑ห้อง	สอนรวมชั้นอนุบาล ๑-๓
๒	ห้องเรียนมอนเตสซอรี	๒ห้อง	
๓	ห้องเรียนประถมศึกษา	๖ห้อง	
๔	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ห้อง	
๕	ห้องพยาบาล	๑ห้อง	
๖	ห้อง (Isolation Room)	๑ห้อง	
๗	ประชุม	๑ห้อง	
๘	ห้องสมุด	๑ห้อง	
๙	สนามเด็กเล่น	๑สนาม	
๑๐	สนามฟุตบอล	๑สนาม	
๑๑	สนามวอลเลย์บอล	๑ สนาม	
๑๒	สนามเปตอง	๑ สนาม	
๑๓	โรงอาหาร	๑ห้อง	
๑๔	ห้องน้ำครู	๑ห้อง	
๑๕	ห้องน้ำนักเรียน	๔ห้อง	

❖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
๑	ห้องสมุด	๓๑	๑๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๑	๑๐๐
๓	สวนหย่อม	๓๑	๑๐๐
๔	สนามเด็กเล่น	๓๑	๑๐๐
๕	สนามฟุตบอล	๓๑	๑๐๐
๖	สนามวอลเลย์บอล	๓๑	๑๐๐
๗	สนามเปตอง	๓๑	๑๐๐
๘	ต้นยางนา	๓๑	๑๐๐

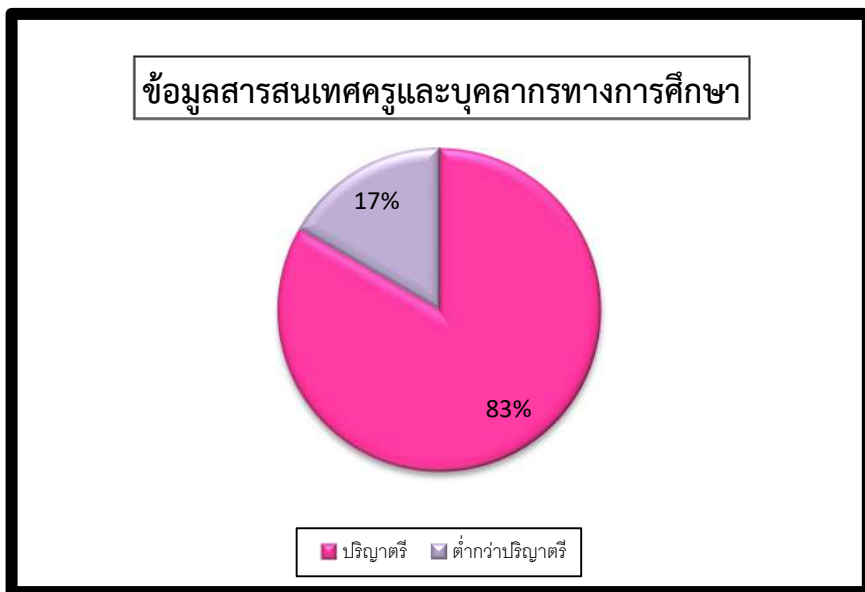
จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ระดับชั้น	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)
๑	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	กิจกรรมทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๓๑
๒	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	กิจกรรมทัศนศึกษา โฮมมูนมังอีสาน	๓๑
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดทุ่งเศรษฐี	๓๑
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดหนองแวงพระ อารามหลวง	๓๑
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	กิจกรรมทัศนศึกษา วัดพระธาตุขามแก่น	๓๑

ข้อมูลครูและบุคลากร

❖ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

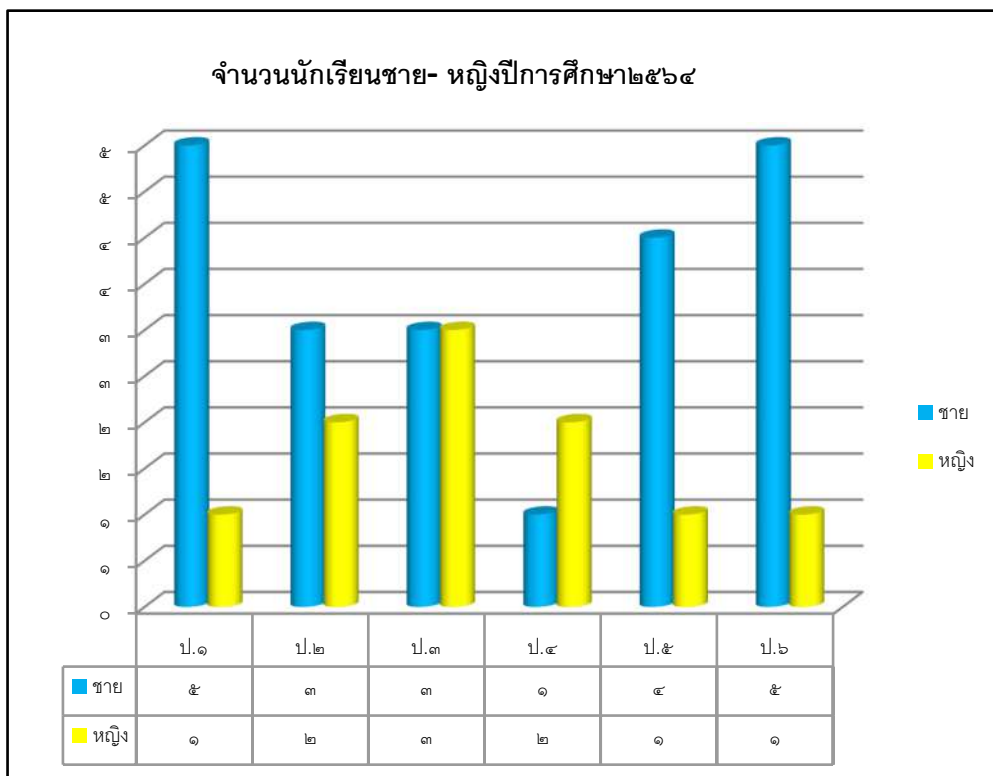
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่ สอน	หมายเหตุ
๑	นางประหยัด พลโยธา	ครู	ปริญญาตรี/จิตวิทยา แนะแนว	อ.๑-๓ ทุกกลุ่มสาระ	
๒	นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครู	ปริญญาตรี/สังคม ศึกษา	ป.๑-๒ ทุกกลุ่มสาระ	
๓	นางสุพรรณิ มาณะจง ประเสริฐ	ครู	ปริญญาตรี/ วิทยาศาสตร์	ป.๓ ทุกกลุ่มสาระ	
๔	นายศรพิชัย นครศรี	พนักงาน ราชการ	ปริญญาตรี/ วิทยาศาสตร์	ป.๔-๕ ทุกกลุ่มสาระ	
๕	นางสาวสุพรรณษา ศรีพัน ดอน	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/ภาษาไทย	ป.๖ ทุกกลุ่มสาระ	
๖	นายอภิรักษ์ วิชัย	ครูอัตรา จ้าง	ปริญญาตรี/สังคม ศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๑-๖	
๗	นายแสงเพชร ปากหวาน	ธุรการ	ปวส./การโรงแรม		



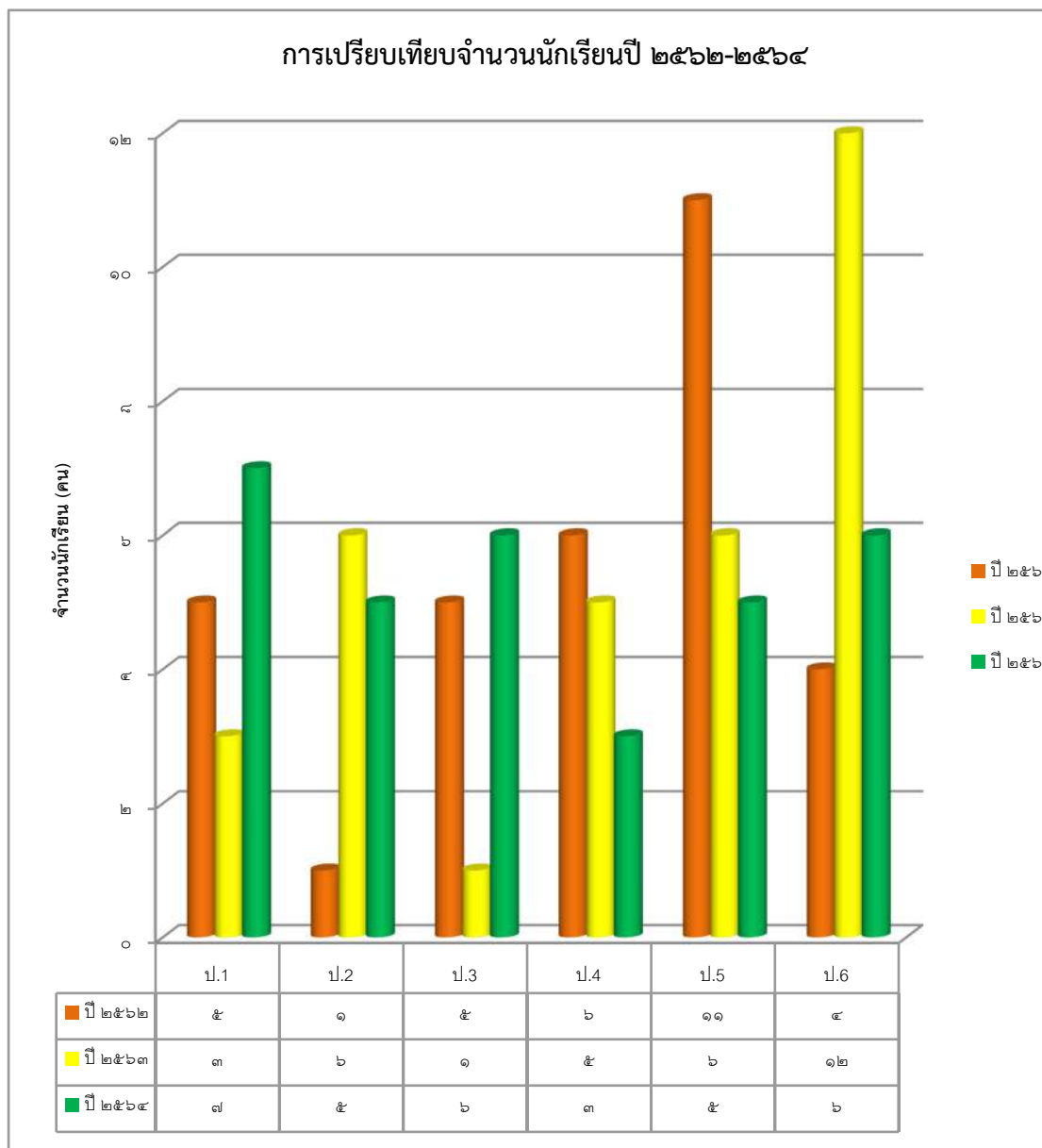
ข้อมูลนักเรียน

❖ ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)
จำนวนนักเรียน ทั้งหมด ๓๑ คนแยกเป็น

ชั้น	จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอน	รายการ			หมายเหตุ
		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนครู (คน)	
ระดับประถมศึกษา	(๒๐๐)				ครูไม่ครบชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๐๐	๖	๑	} ๑	สอนควบชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐๐	๕	๑		
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๐๐	๖	๑	} ๑	สอนควบชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๐๐	๓	๑		
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๐๐	๕	๑	} ๑	สอนควบชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐๐	๖	๑		
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๓๑	๖	๔	(ครู ๑ : เด็ก ๑๐)



❖ ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

❖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา(คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ประถมศึกษา(ประถมศึกษาปีที่ ๖)	๖	๖	๑๐๐	

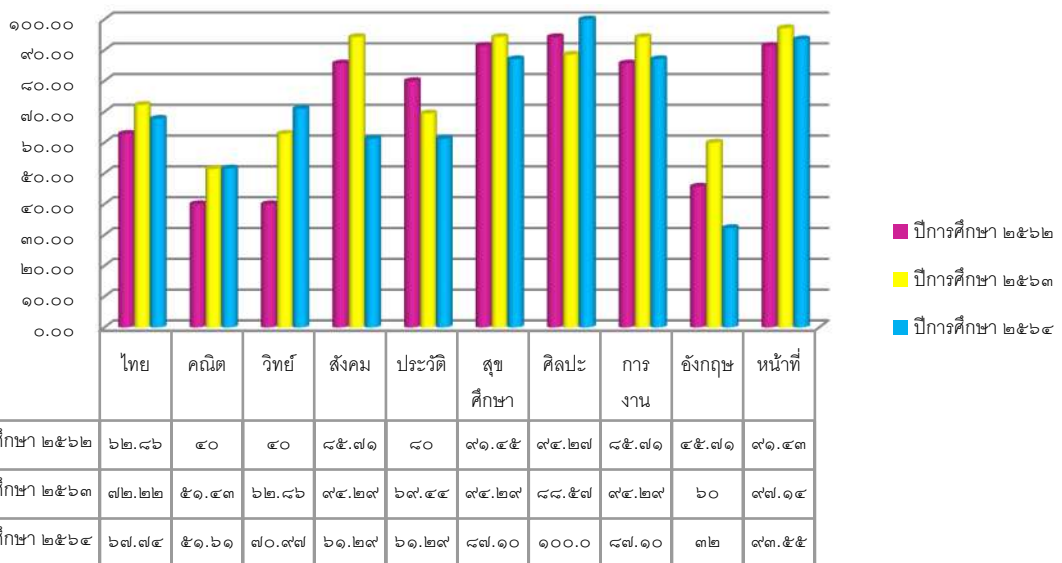
❖ ข้อมูลผลการจัดการศึกษา

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละรายวิชา ในระดับชั้นขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่๑ -ชั้นประถมศึกษาปีที่๖ปีการศึกษา๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายวิชา								
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาอังกฤษ
ประถมศึกษาปีที่๑	๖	๖	๔	๖	๓	๓	๖	๖	๖	๖
ประถมศึกษาปีที่๒	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ประถมศึกษาปีที่๓	๖	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๖	๔	๐
ประถมศึกษาปีที่๔	๓	๓	๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๐
ประถมศึกษาปีที่๕	๕	๒	๑	๓	๓	๓	๖	๔	๔	๑
ประถมศึกษาปีที่๖	๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖	๖	๓
รวม	๓๑	๒๑	๑๖	๒๒	๑๙	๑๙	๒๗	๓๑	๒๗	๑๐
ร้อยละ	๑๐๐	๖๗.๗๔	๕๑.๖๑	๗๐.๙๗	๖๑.๒๙	๖๑.๒๙	๘๗.๑๐	๑๐๐	๘๗.๑๐	๓๒.๒๖

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละรายวิชาในระดับ ชั้นขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔



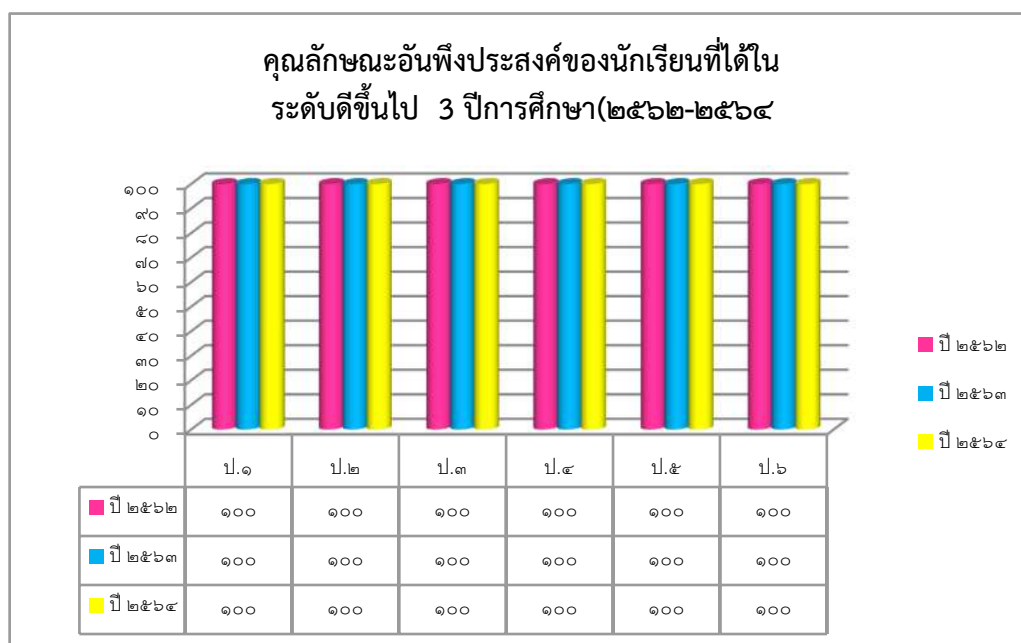
จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ ดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่า แต่ละรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น ไม่คงที่ อาทิเช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ แต่พอมีสถานการณ์โควิดเด็กนักเรียนเรียนออนไลน์ที่บ้านในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓

❖ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่๑	๖	๖	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๒	๕	๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๓	๖	๔	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๔	๓	๓	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๕	๕	๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๖	๖	๖	๑๐๐
รวม	๓๑	๓๑	
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	

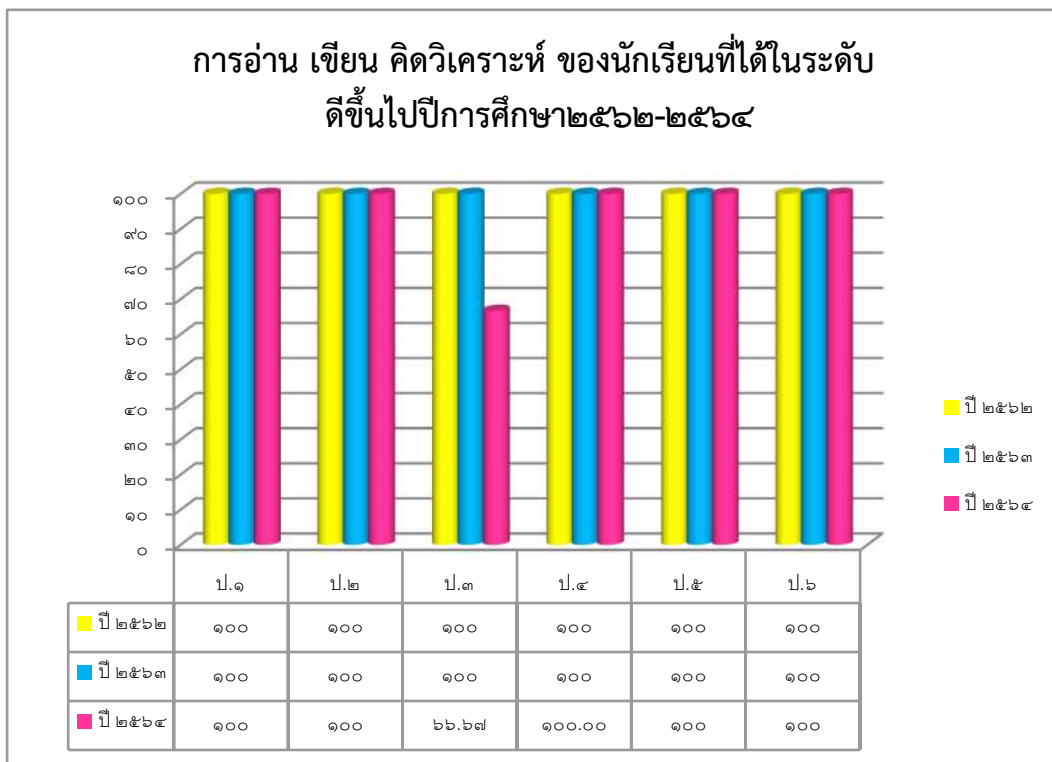


จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ได้ในระดับ ดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกระดับขึ้นอยู่กับอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไปทุกคน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

❖ ผลการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียนของนักเรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่๑	๖	๖	๑๐๐
ป.๒ ประถมศึกษาปีที่๒	๕	๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๓	๖	๔	๖๖.๖๗
ประถมศึกษาปีที่๔	๓	๓	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๕	๕	๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๖	๖	๖	๑๐๐
รวม	๓๑	๒๙	
ร้อยละ	๑๐๐	๙๓.๕๔	



จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละการอ่าน เขียน คติวิเคราะห์ ของนักเรียนที่ได้ในระดับ ดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่า การอ่าน เขียน คติวิเคราะห์ ของนักเรียนที่ได้ในระดับ ดีขึ้นไป สูงเพิ่มขึ้นทุกปี ยกเว้นปีการศึกษา๒๕๖๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๓ การอ่าน เขียน คติวิเคราะห์มีค่าต่ำลง

❖ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔(ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน		ร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ประถมศึกษาปีที่๑	๖	๖	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๒	๕	๕	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๓	๖	๖	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๔	๓	๓	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๕	๕	๕	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่๖	๖	๖	-	๑๐๐
รวม	๓๑	๓๑	-	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	-	

❖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินประเมินสมรรถนะสำคัญ ในระดับ ดี ขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔(ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สมรรถนะสำคัญ	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1. ความสามารถในการสื่อสาร	๓๑	๑๙	๑๐	๒	-	๒๙	๙๓.๕๔
2. ความสามารถในการคิด	๓๑	๑๙	๑๐	๒	-	๒๙	๙๓.๕๔
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๓๑	๑๙	๑๐	๒	-	๒๙	๙๓.๕๔
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓๑	๑๙	๑๒	-	-	๓๑	๑๐๐
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๓๑	๑๙	๑๒	-	-	๓๑	๑๐๐
รวม	๓๑	๑๙	๑๐	๒	-	๓๐	๙๖.๑๒

❖ ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ขอนแก่น เขต๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สมรรถนะ	จำนวน นักเรียน	ระดับคุณภาพ				สรุป
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
การเขียนคำ	๖	๓	๒	๑	-	ดี
รวม	๖	๓	๒	๑	-	ดี
เฉลี่ย (ร้อยละ)	๑๐๐	๕๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	-	ดี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

สมรรถนะ	จำนวน นักเรียน	ระดับคุณภาพ				สรุป
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
การอ่านออกเสียง	๕	๓	๑	๑	-	ดี
การเขียนคำ	๕	๓	๑	๑	-	ดี
การอ่านรู้เรื่อง	๕	๓	๑	๑	-	ดี
การเขียนประโยค	๕	๓	๑	๑	-	ดี
การเขียนเรื่อง	๕	๓	๑	๑	-	ดี
รวม	๕	๓	๑	๑	-	ดี
เฉลี่ย (คน)	๕	๓	๑	๑	-	ดี
เฉลี่ย (ร้อยละ)	๑๐๐	๖๐	๒๐	๒๐	-	ดี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สมรรถนะ	จำนวน นักเรียน	ระดับคุณภาพ				สรุป
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
การอ่านออกเสียง	๖	๔	-	๒	-	ดี
การเขียนคำ	๖	๔	-	๒	-	ดี
การอ่านรู้เรื่อง	๖	๔	-	๒	-	ดี
การเขียนเรื่อง	๖	๔	-	๒	-	ดี
รวม	๖	๔	-	๒	-	ดี
เฉลี่ย (คน)	๖	๔	-	๒	-	ดี
เฉลี่ย (ร้อยละ)	๑๐๐	๖๖.๖๗	-	๓๓.๓๓	-	ดี

ข้อมูลผลทดสอบระดับชาติ

❖ ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

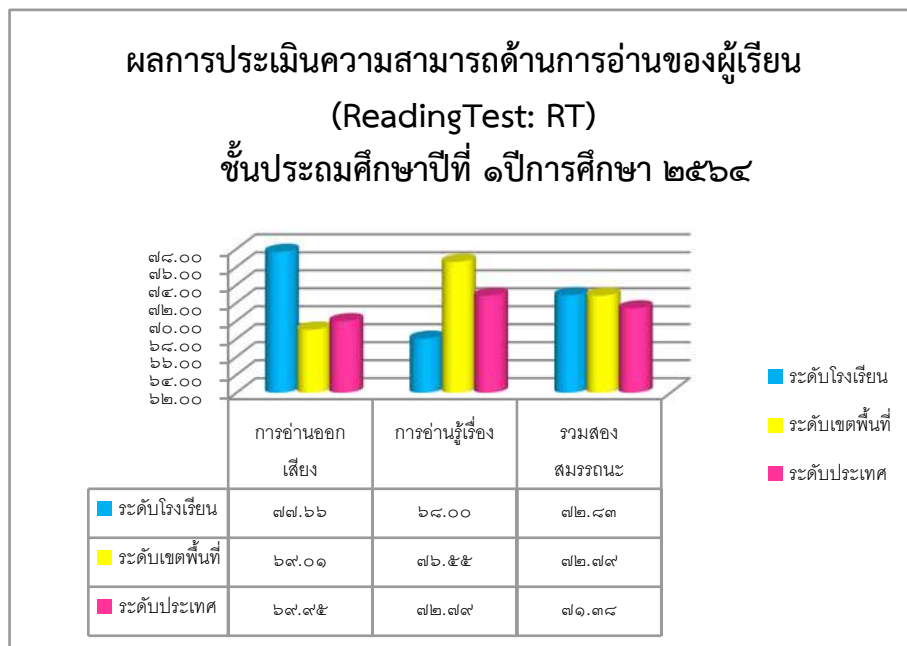
สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	๗๗.๖๖	๖๙.๐๑	๖๙.๙๕
การอ่านรู้เรื่อง	๖๘.๐๐	๗๖.๕๕	๗๒.๗๙
รวม ๒สมรรถนะ	๗๒.๘๓	๗๒.๗๙	๗๑.๓๘

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยด้านการอ่านออกเสียง
คะแนนเฉลี่ยด้านการอ่านรู้เรื่อง
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ

สูงกว่า ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

สูงกว่า ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ



จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔พบว่า ด้านการอ่านออกเสียง ๗๗.๖๖คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๖๙.๐๑ อยู่ ๘.๖๕ คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ๖๙.๙๕ อยู่ ๗.๗๑ด้านการอ่านรู้เรื่อง ๖๘.๐๐คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๗๖.๕๕ อยู่ ๘.๕๕ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ๗๒.๗๙ อยู่ ๔.๗๙ รวมทั้งสองสมรรถนะ ๗๒.๘๓คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๗๒.๗๙) อยู่ ๐.๐๘คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ๗๑.๓๘ อยู่ ๑.๔๕ ตามลำดับ

๒) คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	๓	๕๐.๐๐	๓	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การอ่านรู้เรื่อง	๒	๓๓.๓๓	๔	๖๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม ๒สมรรถนะ	๒	๓๓.๓๓	๔	๖๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน

(RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้านการอ่านออกเสียง อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ ๕๐.๐๐ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๕๐.๐๐ ด้านการอ่านรู้เรื่อง อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ ๓๓.๓๓ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๖๖.๖๖ รวมทั้งสองสมรรถนะ อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ ๓๓.๓๓ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๖๖.๖๖

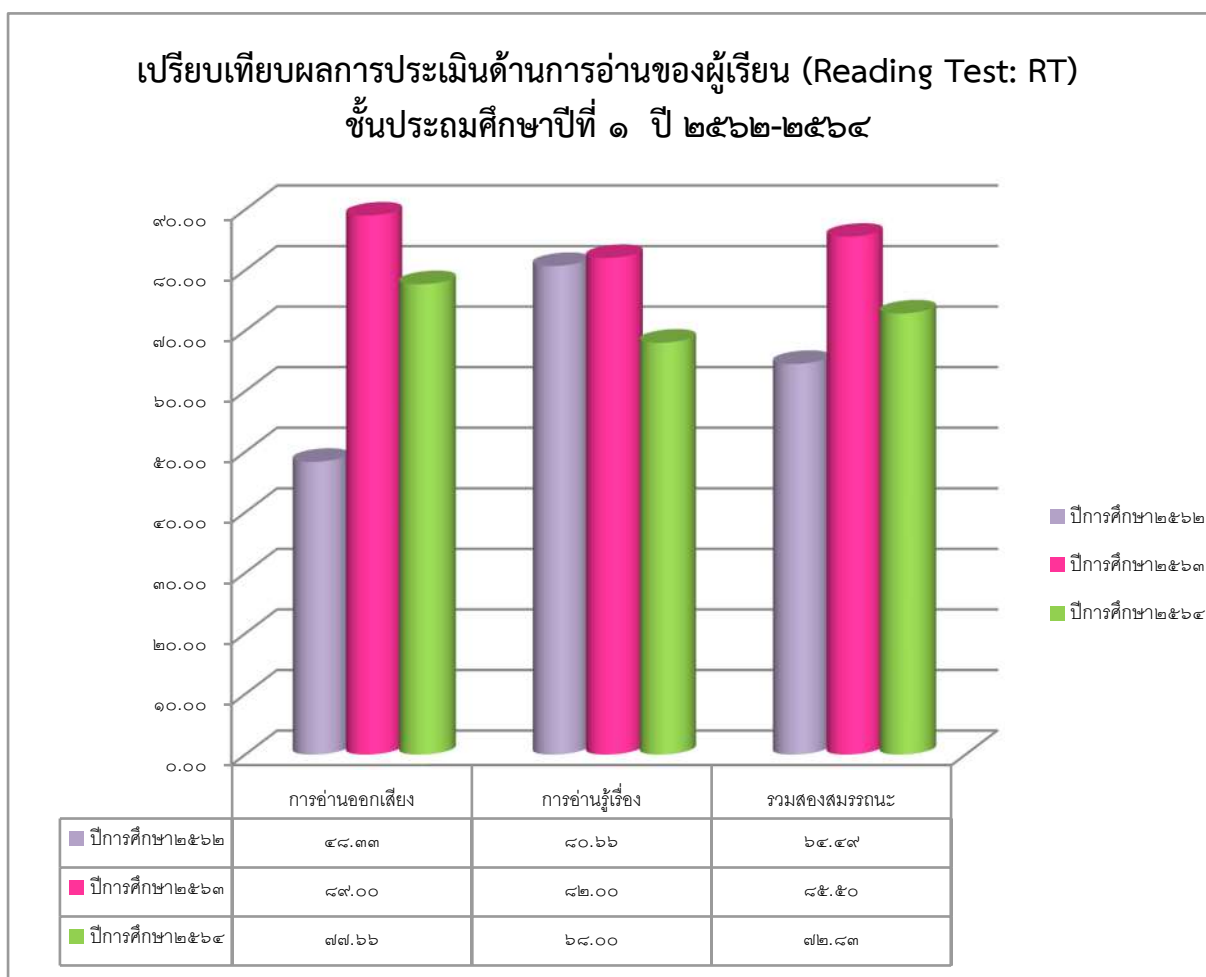
๓) ผลเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

สมรรถนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
การอ่านออกเสียง	๘๙.๐๐	๗๗.๖๖	-๑๑.๓๔
การอ่านรู้เรื่อง	๘๒.๐๐	๖๘.๐๐	-๑๔.๐๐
รวม ๒สมรรถนะ	๘๕.๕๐	๗๒.๘๓	-๑๒.๖๗

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔) เปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม๒สมรรถนะ
๒๕๖๒	๔๘.๓๓	๘๐.๖๖	๖๔.๔๙
๒๕๖๓	๘๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๕๐
๒๕๖๔	๗๗.๖๖	๖๘.๐๐	๗๒.๘๓



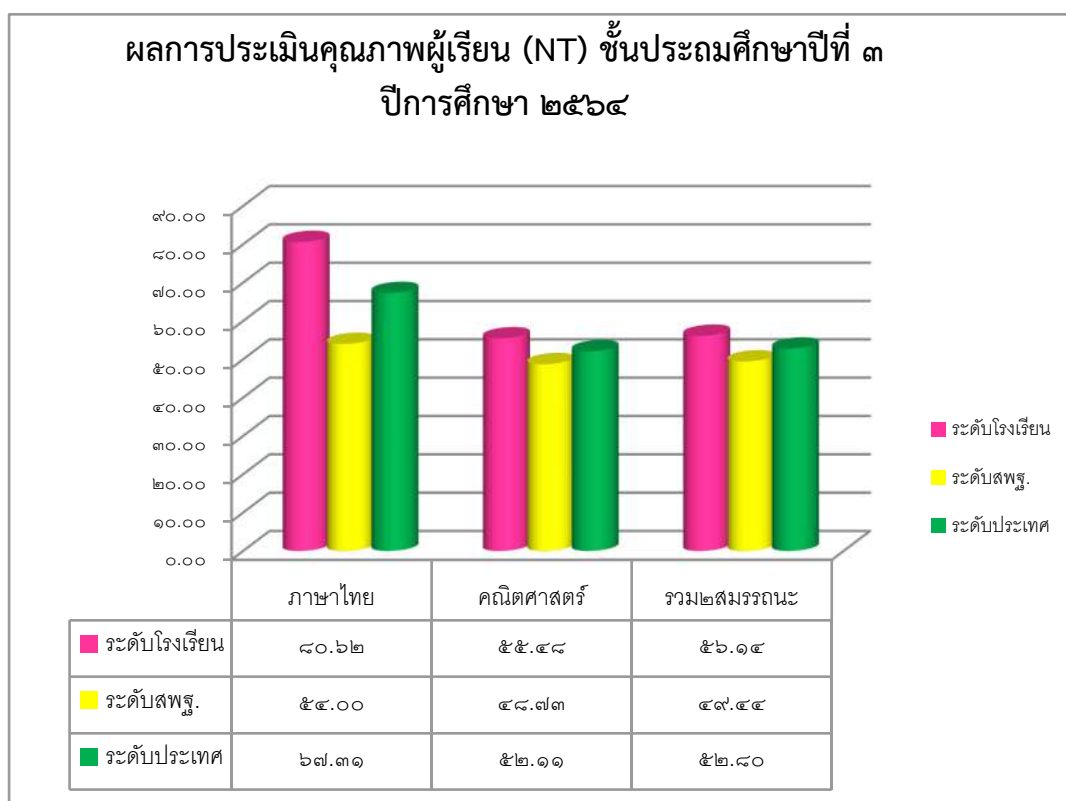
จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ พบว่า การอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๓มีแนวโน้มดีขึ้นมากกว่าปี๒๕๖๒ แต่ต้องมีค่าลดลงเมื่อนักเรียนไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้เนื่องจากสถานการณ์โควิดส่งผลให้การอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๔มีค่าลดลง

❖ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๘๐.๖๒	๕๕.๔๘	๕๖.๑๔
คณิตศาสตร์	๕๔.๐๐	๔๘.๗๓	๔๙.๔๔
รวม ๒สมรรถนะ	๖๗.๓๑	๕๒.๑๑	๕๒.๘๐

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์ สูงกว่า ระดับสพฐ.และระดับประเทศ
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ สูงกว่า ระดับ สพฐ.และระดับประเทศ



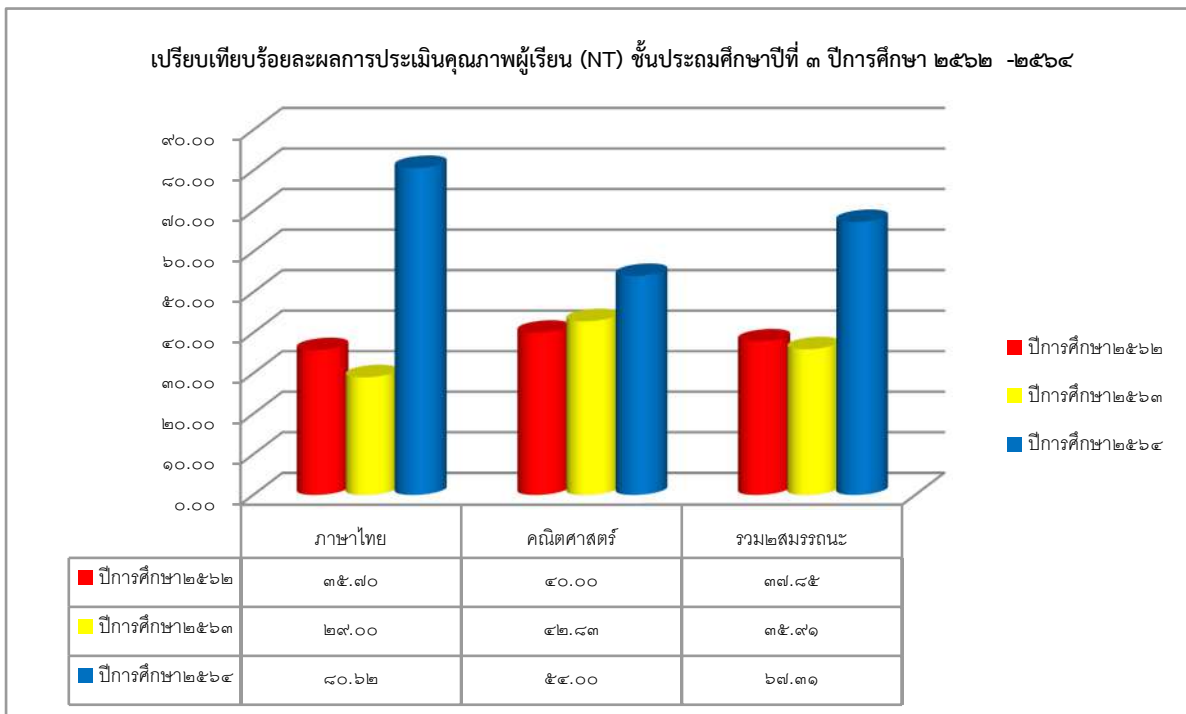
จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยด้านภาษาไทยของโรงเรียนมีค่าสูงกว่าระดับสพฐ.และสูงกว่าระดับประเทศ ส่วนผลการประเมินด้านคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนมีค่าสูงกว่าระดับสพฐ.และสูงกว่าระดับประเทศ รวม ๒ สมรรถนะแล้วพบว่าโรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ สูงกว่าระดับ สพฐ และระดับประเทศ

๒) ผลการเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๔

สมรรถนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	๔๒.๘๓	๘๐.๖๒	+๓๗.๗๙
คณิตศาสตร์	๒๙.๐๐	๕๔.๐๐	+๒๕
รวม ๒สมรรถนะ	๓๕.๙๑	๖๗.๓๑	+๓๑.๔๐

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ .สูงกว่า ปีการศึกษา๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ ปีการศึกษา๒๕๖๔ . สูงกว่า ปีการศึกษา๒๕๖๓
 ๓) เปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	รวม๒สมรรถนะ
๒๕๖๒	๓๕.๗๐	๔๐.๐๐	๓๗.๘๕
๒๕๖๓	๒๙.๐๐	๔๒.๘๓	๓๕.๙๑
๒๕๖๔	๘๐.๖๒	๕๔.๐๐	๖๗.๓๑



จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน(NT)ชั้นประถมศึกษาปีที่๓ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔นักเรียนมีผลการพัฒนาทั้งด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์เพิ่มสูงขึ้น

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการประเมินตนเอง
ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา

๒. ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนบ้านศิลา มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย จัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพ ของผู้เรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เน้นเรื่องการอ่านออก เขียนได้ของผู้เรียน โดยมุ่งพัฒนาให้ ผู้เรียนทุกคนอ่านออกและเขียนได้ตั้งแต่ระดับชั้น ป .๑ โดยใช้รูปแบบการสอน ตามแนวActive Learning BBL กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำบันทึกการอ่าน การจัดการเรียนการสอนลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ดำเนินการพัฒนาตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาศักยภาพด้านความคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม และการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน เช่น กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรม วันภาษาไทย กิจกรรมวันสุนทรภู่ ฯลฯ

โรงเรียนมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานในงานอาชีพให้กับผู้เรียน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกพืชผักสวนครัว กล้าวยดอกพุดและยางนา ซึ่งโรงเรียนได้ร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการปลูกยางนา นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้ที่นำไปสู่การประกอบอาชีพได้และมุ่งเน้นส่งเสริมการนำดอกพุดมาร้อยมาลัยอันเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ของโรงเรียนซึ่งสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและชุมชนจนเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปนอกจากนี้การร้อยมาลัยก็เป็นรายได้หลักของคนในชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน โดยการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในสถานศึกษา เช่น การจัดแบ่งเขตให้นักเรียนดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดเขตบริเวณโรงเรียน กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระสวดสัปดาห์ กิจกรรมน้องไหว้พี่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นต้น โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย ร่วมรักษาวินัยธรรมประเพณี อันติงามของชุมชน เช่น การ เข้าร่วมสืบสานประเพณีใน งานบุญต่างๆของชุมชน การแต่งกายด้วยชุดผ้าพื้นเมืองทุกวันอังคารและใส่เสื้อเหลืองทุกวันศุกร์ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักร ส่วนสูงและสมรรถภาพทางร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุข รวมทั้งส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา การแปร่งฟัน การตรวจสุขภาพนักเรียน การทดสอบสมรรถภาพทางกาย อาหารเสริมนม โครงการอาหารกลางวัน กิจกรรม การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับเทศบาลตำบลศิลาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็น ต้น มีการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย ด้วยกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน และสภานักเรียน รวมทั้งสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา

นอกจากนี้ โรงเรียนมีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อผู้ปกครอง โดยจัดส่งเอกสารให้ผู้ปกครองรับทราบทุกคน จัดนิทรรศการ ทำแผ่นพับ เสนอต่อที่ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา นอกจากนี้ยังสื่อสารผ่านทาง Facebook กลุ่มไลน์ผู้เรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง อีกด้วย

ข้อมูลหลักฐานและเอกสารสนับสนุน

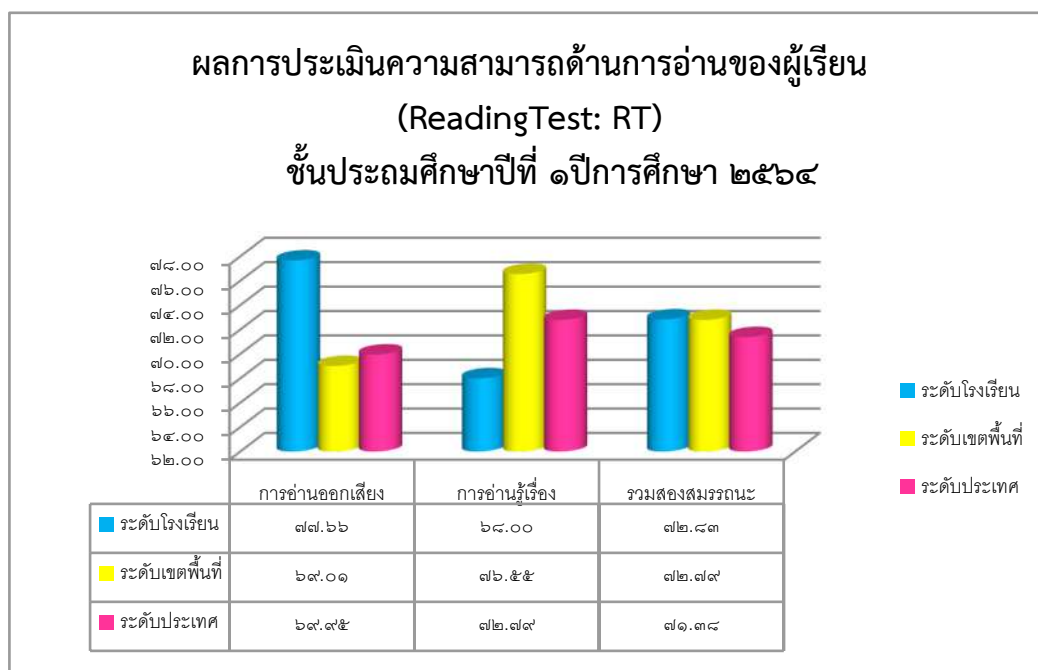
โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในของสถานศึกษาขึ้นและรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนด้านต่าง ๆ ตามแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา แล้วนำมาประเมินตามเกณฑ์ของสถานศึกษา พบว่า

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ระดับดีเลิศ

๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ระดับดีเลิศ

๑.๑.๑ การประเมินด้านการอ่าน พบว่า ผู้เรียนจำนวน ๓๑ คน มีผลการทดสอบการอ่านในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) โดยโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมการอ่านคำบัญชีพื้นฐานในทุกเช้าของแต่ละระดับชั้น กิจกรรมบันทึกการอ่านนิทาน กิจกรรม การอ่านข่าว อ่านบทร้อยกรอง เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การประกวดการอ่านบทร้อยแก้ว ร้อยกรอง เนื่องในวัน สำคัญเช่น วันแม่ วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย เป็นต้น ส่วนผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาโดยใช้กิจกรรมสอนซ่อมเสริมหลังเลิกเรียนหรือในช่วงโม่งลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๑.๑.๒ การประเมินความสามารถการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test: RT) ปีการศึกษา๒๕๖๔ พบว่า นักเรียนมีผลการประเมินรวมสองสมรรถนะสูงกว่าระดับเขตพื้นที่และสูงกว่าระดับประเทศ (บรรลุตามเป้าหมาย) ดังแผนภูมิที่ ๑



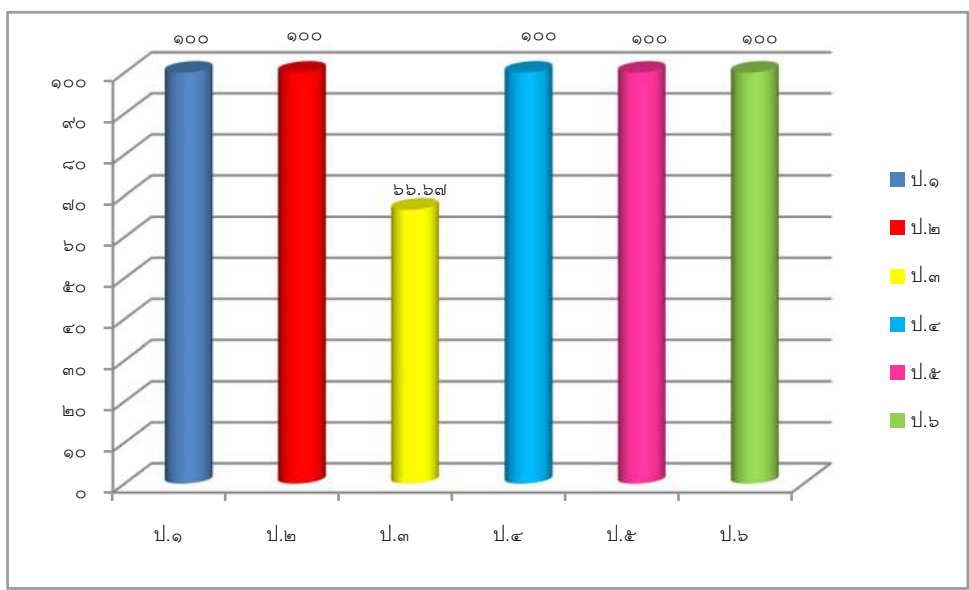
๑.๑.๒ การประเมินด้านการเขียน พบว่า นักเรียน จำนวน ๓๑ คน มีผลการทดสอบการเขียนในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๑ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) โดย โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรม การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องจากภาพ กิจกรรม การเขียนตามคำบอก ทุกเช้า กิจกรรมคัดลายมือ การเขียนประโยคจากภาพ การเขียนเรียงความ เป็นต้น ส่วนผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนา โดยใช้กิจกรรมสอนซ่อมเสริมหลังเลิกเรียนหรือในช่วงโม่งลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๑.๑.๓ การประเมินด้านการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนจำนวน ๓๑ คน มีผลการประเมินการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ๗๐) โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารของผู้เรียนพัฒนาผ่านกิจกรรมในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน รวมถึงกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมในโรงเรียน เช่น เคารพธงชาติ สวดมนต์ การรายงานเขตที่ได้รับผิดชอบหน้าเสาธง รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เป็นต้น

๑.๑.๔ การประเมินด้านการคิดคำนวณ พบว่า ผู้เรียนจำนวน ๓๑ คน มีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ๗๐) โดยโรงเรียนมีการพัฒนาความสามารถด้านการคิดคำนวณของผู้เรียนด้วยวิธีการสอนและกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิเช่น กิจกรรมท่องสูตรคูณเพลีนเพลง กิจกรรม คณิตคิดเร็ว เกมส์ การต่อโดมิโนการบวก ลบ คูณ หาร การสอนโดยใช้สถานการณ์ปลายเปิด(Open Approach) การสอนโดยใช้ชุดฝึกทักษะ เป็นต้น

๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ ๙๓.๕๔)

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามเกณฑ์สถานศึกษา พบว่า ผู้เรียน จำนวน ๓๑ คน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) โดยโรงเรียนมีการ พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน ด้วยรูปแบบการสอน ตามแนว Active Learning การสอนแบบปลายเปิด Open Approach ที่เน้นการกระบวนคิดการ การสรุปงานด้วยการสร้างแผนภาพความคิด เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อ ต่างๆทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสืออ่านประกอบ ใบงาน เอกสาร ภาพ และสื่อ ICT ต่างๆมีการใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ การตรวจชิ้นงาน การประเมินผลงาน และแบบทดสอบ ชิ้น งานที่เกิดจากการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลาย ดังแผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์สถานศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๘๓.๘๗)

การประเมินความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า ผู้เรียน จำนวน ๓๑ คน มีความสามารถสร้างผลงานของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ตามสาระการเรียนรู้ ระดับดีขึ้น จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๗ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) โดยโรงเรียนมีการส่งเสริมความสามารถในการสร้างผลงาน ชิ้นงานของผู้เรียน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมถึงผลงานในการพัฒนาทักษะอาชีพ เช่นการร้อยมาลัยรูปแบบต่างๆ การวาดภาพ การประดิษฐ์ของเล่นของใช้ ประดิษฐ์งานใบตองสำหรับทำพานพุ่มการทำหนังสือเล่มเล็ก การทำป๊อปอัพ และการสอนแบบโครงงาน เป็นต้น

๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับดีเลิศ (ร้อยละ ๗๘.๓๖)

การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพบว่า นักเรียน ๓๑ คน มีผลการประเมินระดับดีขึ้น จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๙(สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐) โดยโรงเรียนมีการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน ในการสืบค้น ข้อมูล การศึกษาหาความรู้ สร้างสรรค์ผลงานและนำเสนอผลงาน โดยพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่ผู้เรียนสามารถสืบค้นหาความรู้ได้ อย่างหลากหลาย ออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆรวมถึงการวัดและประเมินผลผ่านทางเครือข่ายออนไลน์

๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับดีเลิศ (ร้อยละ ๗๓.๓๐)

ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยเฉลี่ยทุกคนทุกระดับชั้นพบว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑-ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยในสกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์คิดเป็นร้อยละ๖๙.๒๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์คิดเป็นร้อยละ๗๑.๙๒กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมคิดเป็นร้อยละ๗๓.๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาคิดเป็นร้อยละ๗๕.๓๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะคิดเป็นร้อยละ๗๙.๐๙กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและเทคโนโลยีคิดเป็นร้อยละ๗๗.๕๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ๖๗.๑๒ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑-ประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านศิลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

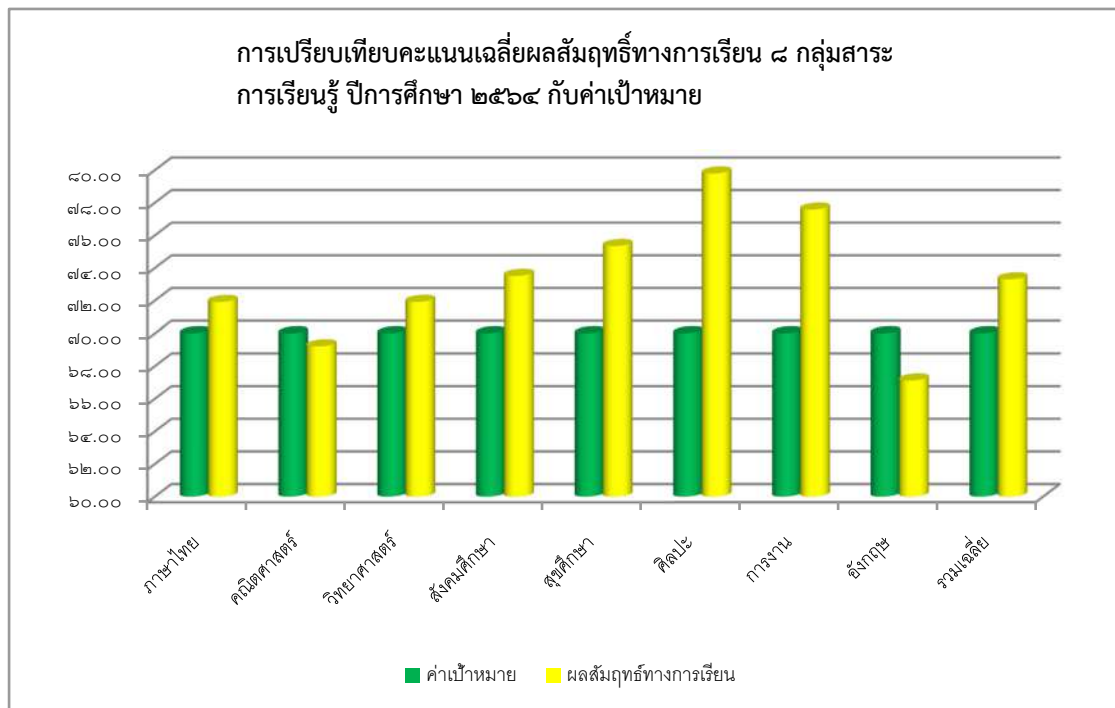
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑-ประถมศึกษาปีที่ ๖ บ้านศิลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔								
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาอังกฤษ
ประถมศึกษาปีที่๑	๖	๗๘.๐๐	๗๖.๘๓	๗๕.๖๗	๗๓.๕๐	๗๓.๓๓	๘๐.๑๗	๗๖.๑๗	๘๔.๖๗	๗๑.๑
ประถมศึกษาปีที่๒	๕	๗๗.๒๐	๗๕.๔๐	๗๔.๒๐	๗๘.๐๐	๗๗.๐๐	๗๖.๘๐	๗๙.๐๐	๘๑.๒๐	๗๕.๖
ประถมศึกษาปีที่๓	๖	๖๕.๓๓	๖๓.๕๐	๖๖.๕๐	๖๙.๑๗	๗๐.๕๐	๗๔.๓๓	๗๗.๓๓	๗๐.๘๓	๖๐.๖
ประถมศึกษาปีที่๔	๓	๗๔.๖๗	๖๗.๓๓	๗๖.๖๗	๗๘.๓๓	๘๒.๓๓	๗๘.๖๗	๗๗.๖๗	๗๗.๓๓	๖๐.๓
ประถมศึกษาปีที่๕	๕	๖๖.๔๐	๖๓.๒๐	๖๘.๘๐	๖๙.๒๐	๖๙.๔๐	๗๒.๔๐	๘๓.๒๐	๗๓.๘๐	๖๕.๘
ประถมศึกษาปีที่๖	๖	๖๙.๘๓	๖๙.๐๐	๖๙.๖๖	๗๒.๘๓	๖๙.๑๖	๖๙.๖๖	๘๑.๑๕	๗๗.๖๖	๖๙.๑
เฉลี่ย	๓๑	๗๑.๙๑	๖๙.๒๑	๗๑.๙๒	๗๓.๕๑	๗๓.๖๒	๗๕.๓๔	๗๙.๐๙	๗๗.๕๘	๖๗.๑

โรงเรียนได้ตั้งค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐ จากผลการประเมินพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑- ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายดังแสดงตารางที่ ๒ และเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับค่าเป้าหมาย ตามแผนภูมิที่ ๓ ตารางที่ ๒ การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับค่าเป้าหมาย

ปีการศึกษา/ ค่าเป้าหมาย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศ	รวมเฉลี่ย
ค่าเป้าหมาย	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๒๕๖๔	๗๑.๙๑	๖๙.๒๑	๗๑.๙๒	๗๓.๕๑	๗๕.๓๔	๗๙.๐๙	๗๗.๕๘	๖๗.๑๒	๗๓.๓๐
ผลต่าง	+๑.๙๑	-๐.๗๙	+๑.๙๒	+๓.๕๑	+๕.๓๔	+๙.๐๙	+๗.๕๘	-๒.๘๘	+๓.๓๐
สรุป	สูงกว่า	ต่ำกว่า	สูงกว่า	สูงกว่า	สูงกว่า	สูงกว่า	สูงกว่า	ต่ำกว่า	สูงกว่า

แผนภูมิที่ ๓ การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับค่าเป้าหมาย



๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๘๗.๑๐)

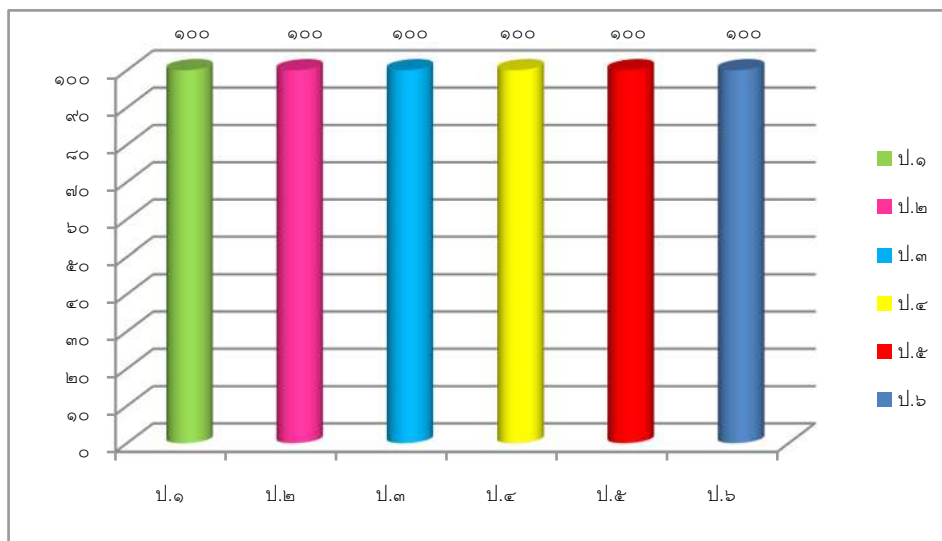
การประเมินด้านความรู้ ทักษะพื้นฐานในงานอาชีพ พบว่า นักเรียน ๓๑ คน มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพ ด้วย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เช่น การปลูกพืชผักสวนครัว เพาะกล้า ยางนา ปลูกกล้วย ปลูกต้นดอกพุด นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการสอนหลักสูตรเพิ่มเติมการร้อยมาลัย สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ -๖ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากปราชญ์ชาวบ้านมาช่วยสอน การร้อยมาลัยแบบต่างๆและพานพุ่มสักการะอีกด้วย

๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๑๐๐)

๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๑๐๐)

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา พบว่า นักเรียนจำนวน ๓๑ คน มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) โดยโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ได้แก่ กิจกรรมเข้าค่าย ธรรมะกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์ กิจกรรมน้องไหว้พี่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งการผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสัปดาห์ละ ๒ วัน เป็นต้น ดังแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดีเลิศ (ร้อยละ ๑๐๐)

จากการประเมินการแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า นักเรียน จำนวน ๓๑ คน มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จำนวน ๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (สูงกว่าค่า เป้าหมายร้อยละ ๘๐) โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความ เป็นไทย มีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย ได้แก่ การจัดทำกระทงใบตองในงานลอยกระทง การแต่ง กายผ้าพื้นเมืองทุกวันอังคารและแต่งกายด้วยชุดประจำจังหวัดในวันศุกร์ การแสดง รำพื้นเมืองในการเข้า ร่วมสืบสานประเพณีในชุมชน เช่น บุญเดือน ๔ แห่เทียนเข้าพรรษา ทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น

๒.๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๓.๕๔)

จากการประเมินการรู้จักยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และการมีความสามัคคีในหมู่คณะ พบว่า นักเรียนจำนวน ๓๑ คน มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ด้วยกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน สภานักเรียน กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมแข่งขันกีฬา เป็นต้น

๒.๔ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐.๓๒)

จากการบันทึกผลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงในแต่ละเดือนและ ประเมินสุขภาวะทางร่างกายด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน พบว่า นักเรียนจำนวน ๓๑ คน มีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๒ (สูง กว่าค่าเป้าหมายร้อยละ๘๐)ส่วนการประเมินสมรรถภาพทางกายพบว่านักเรียนมีผลการทดสอบ สมรรถภาพทางกายระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๙ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐) และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้าน และบันทึกปัญหาอุปสรรคนำมาข้อมูลมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน เช่น กิจกรรม การเล่นกีฬาและแข่งขันกีฬา กิจกรรม การต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมแปรงฟัน กิจกรรมตรวจสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน การดื่มอาหารเสริมนม กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านทักษะการการคิดคำนวณและคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น อย่างเป็นระบบโดยมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการประเมิน ความสามารถในการคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นทุกทักษะทั้งด้านการอ่าน การเขียนและการสื่อสาร

๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาหา ความรู้ และนำเสนอผลงาน โดยออกแบบการเรียนรู้สอดแทรกให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. คิดค้นวิธีการและหาแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก สาระการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่๑ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีการบริหารจัดการเป็นระบบมีคุณภาพมาตรฐานด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) ภายใต้วงจร คุณภาพ (PDCA) ด้วยการบริหารที่เป็นระบบ ยึดหลักธรรมาภิบาล โรงเรียน ดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน และ ท้องถิ่นมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยในแต่ละปีการศึกษา มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ของชุมชน และผู้เรียน มาจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐาน โดยได้ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ คุณภาพที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยความ ร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งนี้มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อผู้ที่มี ส่วนได้ ส่วนเสียให้ได้รับทราบชัดเจนอย่างหลากหลายช่องทางอาทิเช่น การแจ้งในการประชุม ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาการทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานชุมชนหรือบุคคลอื่นๆ เผยแพร่โดยใช้ระบบการสื่อสารทางเทคโนโลยีเช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น

โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่ม บริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ กำกับ ดูแลองค์กร และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนดไว้ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนว Active Learningและการเรียนแบบ Open Approach สร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายใน โรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีทักษะชีวิต จัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ สอดคล้องกับผู้เรียน เน้นการพัฒนาทักษะชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้นและอบรมทางออนไลน์ ตาม ความสนใจและสอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนและงานที่ได้รับผิดชอบ ตามแผนพัฒนาตนเองของ แต่ละบุคคล (ID PLAN) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามความสนใจของครู และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอนของครู ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รมรื่น สวยงามและปลอดภัย ส่งเสริมให้ใช้ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (การปลูกต้นยางนา) มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการ เรียนรู้ของคณะครูและนักเรียน

ข้อมูลหลักฐาน และเอกสารสนับสนุน

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนดำเนินการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น โดยได้ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการดำเนินงานจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) กำกับ ดูแลองค์กร และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนบริหารจัดการโดยมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ .ศ. ๒๕๖๐ มีการบริหารเกี่ยวกับงานวิชาการโดยให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความรู้ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล พร้อมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวิชาการในระดับต่างๆไม่ว่าจะเป็นระดับกลุ่มเครือข่ายคุณภาพที่ ๓ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้โรงเรียนยังมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นการฝึกทักษะอาชีพในช่วงกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(การร้อยมาลัย) การเพาะกล้ายางนา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เนาะแนว เป็นต้น

๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน มีระบบการนิเทศภายใน โดยครูทุกคนได้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนจัดให้มีโครงการปรับปรุง พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ปลอดภัย จัดให้มีห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตที่นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ง่าย

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้เช่น ติดตั้ง TV ในห้องเรียนทุกห้องมีคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับครูใช้ในการสอนผ่านโปรเจคเตอร์ ติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อกระจายสัญญาณ WIFI ให้ครอบคลุมทั่วถึงทั้งบริเวณโรงเรียน เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของโรงเรียนได้มากขึ้น สะดวกต่อการติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น และนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลด้วยระบบออนไลน์

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการประเมินคุณภาพภายใน แล้วนำมาสู่การระดมความคิด เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. เพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สูงขึ้นกว่าเดิมเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียนเนื่องจากการกระจายสัญญาณบางจุดในโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง
๓. ส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลด้วยระบบออนไลน์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนเน้นการจัดการเรียนรู้ตามแนวActive learning จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ใช้กิจกรรมเสริมวินัยเชิงบวก ใช้การเสริมแรง ยกย่อง ชื่นชม ยินดี และให้รางวัล ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย อบอุ่น สวยงาม น่าเรียน ครูจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอเช่นเข้าร่วมการอบรมในการพัฒนาวิชาชีพทั้งหน่วยงานจัดและการอบรมทางออนไลน์ มีการสร้างสื่อและนวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นสื่อแห่งการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อมูลหลักฐาน และเอกสารสนับสนุน

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิต ระดับดีเลิศ

ครูทุกคนจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ ปฏิบัติจริง จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัด กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการสอน แบบActive Learning

การสอนแบบBBL การสอนแบบโครงการ การสอนCoding เป็นต้น และครูทุกคนมีการจัดทำวิจัย
ในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ๑ เรื่อง

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระดับดีเลิศ

ครูทุกคนมีการผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ใบงาน ใบ
ความรู้ แบบฝึกทักษะ บัตรคำ บัตรภาพ เกมต่าง ๆ youtube และคลิปวิดีโอ เป็นต้น นอกจากนี้
ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับยอดเยี่ยม

ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก รักและ
เมตตาต่อศิษย์ทำให้นักเรียนเกิดความรักและเชื่อใจครูสามารถพูดคุยกับครูได้ทุกเรื่อง ใช้การ
เสริมแรง ยกย่อง ชื่นชม ยินดี และให้รางวัล เมื่อเขาทำความดี ครูและเด็กสามารถเรียนรู้ร่วมกัน
อย่างมีความสุข จัด บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดห้องเรียนให้สะอาดปลอดภัย อบอุ่น
สวยงาม น่าเรียน ครูบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ จัดทำเอกสารในชั้นเรียนอย่างถูกต้อง
และครบถ้วน มีการวิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในความ
รับผิดชอบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง แล้ว นำข้อมูลของนักเรียนที่ออกไปเยี่ยมมาจัดทำฐานข้อมูลอย่าง
เป็นระบบเพื่อคัดกรองและให้การช่วยเหลือในลำดับต่อไป มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองใน
หลายรูปแบบช่องทาง คือ ทางโทรศัพท์ Facebook การจัดตั้งกลุ่ม Line และการประชุม
ผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ระดับดีเลิศ

ครูทุกคนมีการออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็น
ระบบ ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสม และหลากหลายมีการประเมินตามสภาพจริง
รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการวัดและประเมินผลอีกด้วย และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน
เพื่อให้นักเรียนจัดทำแผนสะสมงาน มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ

๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ ระดับดีเลิศ

ครูทุกคนรวมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
เกี่ยวกับ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน พัฒนาสื่อ /นวัตกรรมและแนว
ทางการแก้ปัญหา จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการณ์สอน และสะท้อนผลการสังเกตการ
สอนร่วมกันนอกจากนี้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. ส่งเสริมให้ครูอบรมการใช้สื่อทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาการสอนเพิ่มมากขึ้นและ
พัฒนาเทคนิคการสอนแบบใหม่ๆอยู่เสมอ
๒. พัฒนาคูให้ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

- ❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านศิลาปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ❖ คำสั่งมอบหมายงาน
- ❖ คำสั่งนิเทศภายใน/PLC
- ❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร
- ❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนบ้านบ้านศิลา

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมาย ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านบ้านศิลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้าน บ้านศิลา มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน โรงเรียนบ้านศิลา จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖ ๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิทยา กอมาต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

มาตรฐานและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านศิลา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุ กลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง	ดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	ดีเลิศ

๒. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	เป้าหมาย	ผลการพัฒนา	บรรลุ/ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ต่องานอาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

มาตรฐาน	เป้าหมาย	ผลการพัฒนา	บรรลุ/ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๑ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการ	๑. นางประหยัด พลโยธา	ประธานคณะกรรมการ
	๒ นายศรพิชัย นครศรี	กรรมการ
	๓.นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	กรรมการ
	๔.นายแสงเพชร ปากหวาน	กรรมการ
	๕. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพรอม

๑

๒

๓

๔

๕

๖

(นายพิทยา กอมาตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



ที่ ศธ๐๔๐๒๕.๐๓.๐๖/๗๒ โรงเรียน
ตำบล
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

บ้านศิลา
ศิลา อำเภอมือทองขอนแก่น.

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน นายรัฐภูมิ อินทรมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียน บ้านศิลา อำเภอมือทองขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน ไคร์ขอเรียนเชิญ ท่านมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียน บ้านศิลา ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่๒๐กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ข้อ ๑ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓และให้ประกาศนี้แทน ซึ่งในกฎกระทรวงข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้าน ศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๔วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖และ มาตรา ๒๗มาตรา ๘๖แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗โรงเรียน บ้านศิลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายรัฐภูมิ อินทรมณี ประธานคณะกรรมการ
๒. นางประหยัด พลโยธา กรรมการ
๓. นายศรพิชัย นครศรี กรรมการ
๔. น.ส.จิริรัตน์ หอมสมบัติ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

นายรัฐภูมิ อินทรมณี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดแนวทางและการดำเนินการภายในโรงเรียน

๒. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับชั้นและกลุ่ม

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.นางประหยัด	พลโยธา	ประธานคณะกรรมการ
๒ นางสาวสุพรรณษา	ศรีพันดอน	กรรมการ
๓.นายแสงเพชร	ปากหวาน	กรรมการ
๔.นายอภิรักษ์	วิชัย	กรรมการ
๕.นางสาวจิรรัตน์	หอมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินจากทุกระดับชั้น

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายรัฐภูมิ อินทรมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

รับทราบ

๑

๒

๓

๔

๕

๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง คณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖และ มาตรา ๒๗มาตรา ๘๖แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗โรงเรียนบ้านบ้านศิลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของ
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

นายพิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
นางประหยัด พลโยธา	ครู ร.ร.บ้านศิลา	รองประธานกรรมการ
นายศรพิชัย นครศรี	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการ
นางสาวจิริรัตน์ หอมสมบัติ	ครู ร.ร.บ้านศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่นิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับทราบ

๑

๒

๓

๔

๕

๖

(ลงชื่อ)

(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายพิทยา กอมาตร | ผอ.ร.ร.บ้านศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางประหยัด พลโยธา | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๑.๓ นายศรพิชัย นครศรี | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย (หัวหน้างาน)

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ | ครู ร.ร.บ้านศิลา | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|------------------|---------------|

๒ .๒ นายศรพิชัย นครศรี ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------|
| ๒.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
|------------------------------|------------------|---------|

- | | | |
|----------------------|------------------|--------------------|
| ๒.๔นางประหยัด พลโยธา | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ /เลขานุการ |
|----------------------|------------------|--------------------|

มีหน้าที่ ๑ . วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๒. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC

๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ แบบบันทึก PLC

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม

๓ . คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

- | | | | |
|------------------------------|------------|--------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ | ครูวิชาการ | ร.ร.บ้านศิลา | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|------------|--------------|---------------|

- | | | | |
|-----------------------|-----|--------------|---------|
| ๓.๒ นายศรพิชัย นครศรี | ครู | ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
|-----------------------|-----|--------------|---------|

- | | | | |
|-------------------------------|-----|--------------|---------|
| ๓ .๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน | ครู | ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
|-------------------------------|-----|--------------|---------|

- | | | | |
|-----------------------|-----|--------------|--------------------|
| ๓.๔ นางประหยัด พลโยธา | ครู | ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ /เลขานุการ |
|-----------------------|-----|--------------|--------------------|

๓.๔ นางประหยัด พลโยธา ครู ร.ร.บ้านศิลา กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
 ๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึกข้อมูล PLC
 ๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| ๔.๑ นางประหยัด พลโยธา | ครู ร.ร.บ้านศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายศรพิชัย นครศรี | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๔.๔ นายแสงเพชร ปากหวาน | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. สืบราชการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
 ๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
 ๓. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๕. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| ๕.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ | ครู ร.ร.บ้านศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายศรพิชัย นครศรี | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ |
| ๕.๔ นางประหยัด พลโยธา | ครู ร.ร.บ้านศิลา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี

๓. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รับทราบ

๑
๒
๓
๔
๕
๖

๑
๒
๓
๔
๕
๖

๑
๒
๓
๔
๕
๖

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านศิลา

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูมอบหมายงานในหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

๑. นายพิทยา กอมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ร.บ. ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ควบคุม ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างโรงเรียนบ้านศิลา ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ แบบแผนต่าง ๆ นโยบายของกระทรวง กรม มติ คณะรัฐมนตรี

๒. ครูประจำชั้น/ครูผู้สอนประจำวิชา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการสอน ดูแล ปกครองนักเรียน/ให้คำปรึกษาประจำชั้นเรียนและจัดทำเอกสารประจำชั้น มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูประจำชั้นอนุบาล ๑-๓

๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒

๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๔. นายศรพิชัย นครศรี ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕

๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การ มอบหมายงานในการหน้าที่ทั้ง ๔ ฝ่าย

๑. งานบริหารวิชาการ

๑.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ รองประธาน

กรรมการ

๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ กรรมการ

๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๖. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ

๑.๓ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๔ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๕ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๖ งานวัดผลประเมินผล

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๗ งานทะเบียน

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๘ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๕. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๙ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๐ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๑ งานนิเทศศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๒ งานแนะแนว

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า ๑
 ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๑.๑๓ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๔ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๕ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๖ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๗ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๘ การคัดเลือกหนังสือและจัดซื้อแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๙ งานเศรษฐกิจพอเพียง

๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๒. มอบหมายงานในหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ กรรมการ
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ กรรมการ
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ กรรมการ
๕. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ

๒.๓ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย

๒.๔ งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๔.๑ งานจัดการทรัพยากร

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๒.๔.๒ งานจัดหารายได้และผลประโยชน์

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๒.๔.๓ การจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๒.๕ งานบริหารการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๓. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย

๒.๖ งานบริหารการบัญชี

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๒.๖.๑ งานจัดทำบัญชีการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ

๒.๖.๒ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ

๒.๖.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ

๒.๗ งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

๒.๗.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า พัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๒ งานจัดหาพัสดุ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า พัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๓ งานกำหนดรูปแบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า พัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๗.๔ งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า พัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๘. งานบริการเอกสารและสิ่งพิมพ์

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า พัสดุ
๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นายแสงเพชร ปากหวาน ครูธุรการ ผู้ช่วย

๓. มอบหมายงานในหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสุพรรณิ มาณะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ กรรมการ
๓. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง กรรมการ
๕. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๓ งานเลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ

๓.๔ งานดำเนินงานธุรการ

นายแสงเพชร ปากหวาน ครูธุรการ

๓.๕ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๓.๖ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย

๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๗ งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
 ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๘ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๙ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
 ๒. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๐ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๑. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๑ งานรับนักเรียน

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๒ งานส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า

- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
- ๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
- ๔. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
- ๕. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๓ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

- ๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๓.๑๔ งานประชาสัมพันธ์

- ๑. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
- ๓. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๕ งานสุขาภิบาลและโภชนาการ

- ๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
- ๓. นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
- ๔. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๖ งานห้องสมุด

- ๑. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
- ๒. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๗ งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- ๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย

๓.๑๘ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

- ๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
- ๒. นางประหยัด พลโยธา ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
- ๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
- ๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑๙ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
- ๒. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
- ๓. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
- ๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๒๐ งานวินัยและความประพฤติ

- ๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
- ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
- ๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย

๒

- ๔ .นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๒๑งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
 ๒ .นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๔ . นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๒๒ ครูเวรประจำวัน

๑. วันจันทร์ นางประหยัด พลโยธา
 ๒. วันอังคาร นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ
 ๓. วันพุธ นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ
 ๔. วันพฤหัสบดี นายศรพิชัย นครศรี
 ๕. วันศุกร์ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน

๓.๒๓ งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๔. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๒๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ หัวหน้า
 ๒. นายแสงเพชร ปากหวาน ครูธุรการ ผู้ช่วย

๓.๒๕ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายพิทยา กอมาตร ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า
 ๒. นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๓. นางประหยัด พลโยธา ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔ .นางสุพรรณณี มานะจงประเสริฐ ครูชำนาญการ พิเศษ ผู้ช่วย
 ๕. นายศรพิชัย นครศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๖. นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน ครู อัตราจ้าง ผู้ช่วย

งานพิเศษอื่นๆเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม

๑. การรายงานข้อมูล DMC
 ๑.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
 ๑.๒. นายแสงเพชร ปากหวาน ครูธุรการ ผู้ช่วย
 ๒. การรายงานข้อมูล School Miss
 ๒.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า
 ๒.๒. นายแสงเพชร ปากหวาน ครูธุรการ ผู้ช่วย
 ๓. งานการรายงานข้อมูล E-miss
 ๓.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ ครูชำนาญการ พิเศษ หัวหน้า

๓.๒.นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
๔. คัดกรองนักเรียนยากจน		
๔.๑ นางสาวจิรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๒ นางประหยัด พลโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายศรพิชัย นครศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสุพรรณษา ศรีพันดอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔.๕.นายแสงเพชร ปากหวาน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

ให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ทำหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม สะอาด เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานธุรการในหน้าที่ครูประจำชั้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และผู้ที่รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายขอให้ปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบตามภาระกิจให้เต็มศักยภาพ เต็มความสามารถ และขอให้ทำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลาอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


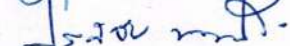




สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายพิทยา กอมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลา

รับทราบ

- 1 
- 2 
- 3 
- 4 
- 5 
- 6 

ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร

กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน



กิจกรรมศาสตร์พระราชา การเพาะกล้าต้นยางนา





กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์



นักเรียนได้รับมอบทุนจากกองทุนหลวงพ่อคุณบริสุทธโธ



นักเรียนร่วมแข่งกีฬากลุ่มเครือข่ายที่ ๓ โคกสี ศิลา หนองตูม





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรียนวิชาวิทยาการคำนวณ แบบ coding





กิจกรรมปฏิบัติธรรม ในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ





นำนักเรียนจัดนิทรรศการนำเสนอโครงการศาสตร์พระราชา
โครงการเพาะพันธุ์ต้นยางนา





กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ การร้อยมาลัยและงานพับใบตองทำพานพุ่ม



กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ



การจัดทำกระถางขายการกุศลเพื่อระดมทุนในกองทุนนักเรียนโรงเรียนบ้านศิลา





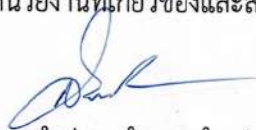
ร่วมกับชาวบ้านในการจัดขายกระทงการกุศลเพื่อระดมทุนเข้ากองทุนนักเรียน
โรงเรียนบ้านศิลา



งานทอดกฐินวัดโพธิ์ศรีบ้านศิลา โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเงินบริจาคจากวัดและหมู่บ้าน
จากเงินกฐินเพื่อนำเข้ากองทุนนักเรียน

บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี ของคณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานประจำปีฉบับนี้เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านศิลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓
/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ให้โรงเรียนนำข้อมูลที่ได้จาก
การประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน



(นายลำปาง สำราญบำรุง)
ประธานคณะกรรมการโรงเรียนบ้านศิลา